



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio mobilità del personale operativo

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco
Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e
del Capo del CNVVF

OGGETTO: Assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 64/2012, di personale appartenente alla specialità dei Sommozzatori abilitati Alto Fondale (AF) nelle qualifiche dei Vigili del Fuoco, dei Capi Squadra e dei Capi Reparto presso il Nucleo Sommozzatori di Genova.
Avvio interpello.

In riferimento alla unita nota DIR-LIG n. 15839 del 08/08/2024, questa Amministrazione comunica l'avvio di un interpello finalizzato a sopperire alla carenza di personale Sommozzatore abilitato Alto Fondale (AF) presso il Comando di Genova.

Il personale appartenente alla specialità dei Sommozzatori nelle qualifiche dei Vigili del Fuoco, dei Capi Squadra e Capi Reparto, interessato a partecipare a detto interpello, dovrà utilizzare l'appropriato modello di domanda tra quelli allegati (**all. 1a, 1b**), da inoltrare tramite le sedi di appartenenza (Direzioni, Comandi, Uffici), **a partire dal 14/11/2024 e non oltre il 20/11/2024.**

Si fa altresì presente che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a qualsiasi titolo potrà presentare domanda al più vicino ufficio dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni, i Comandi e gli Uffici sul territorio sono pregati di voler fornire ogni utile informativa agli interessati. **Non potranno essere prese in considerazione le istanze presentate direttamente dal personale a questo Ufficio.**

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA (A CURA DEGLI UFFICI)

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio è utilizzata una procedura software disponibile in intranet, da effettuarsi mediante il collegamento al portale <https://vfpersonale.dipvfvf.it/> che sarà aperto a partire dal **14/11/2024** e fino al **21/11/2024** con le modalità riportate nell'**allegato 3**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere digitalizzate, salvate in formato PDF e – unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate – trasmesse dal Dirigente con firma digitale **inderogabilmente entro il 22/11/2024** tramite PEC all'indirizzo



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio mobilità del personale operativo

riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, esplicitando la dichiarazione: “*le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio*”.

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza, riservatezza ed esattezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Il predetto inserimento costituisce, infatti, attività preliminare finalizzata al corretto svolgimento della complessa procedura di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Al fine di prevenire eventuali discordanze, i competenti uffici dovranno dunque assicurare la massima attenzione affinché i dati inseriti nella piattaforma corrispondano perfettamente con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati.

Le graduatorie degli aspiranti saranno elaborate sulla base dei criteri e i limiti previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto in data 23 aprile 2021 con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, concernente le assegnazioni temporanee per esigenze di servizio.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge, dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sul fatto che la dichiarazione non veritiera – ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 – comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.

Le graduatorie degli aspiranti al trasferimento – stilate secondo i criteri vigenti – saranno pubblicate sul sito *intranet* dipartimentale e comunicate agli uffici centrali e territoriali.

Le assegnazioni temporanee saranno disposte per un periodo continuativo di 60 giorni, rinnovabile una sola volta.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di assicurare che la presente venga diffusa *integralmente* in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

De Luca

Responsabili dell'Istruttoria Il Capo Ufficio Staff
Cugliari Izzo
Del Ferraro
Napoleoni
Panuccio



Ministero dell'Interno

DIREZIONE REGIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA
DIFESA CIVILE DELLA LIGURIA

Area Emergenza

dir.liguria@cert.vigilfuoco.it

Al Ministero dell'Interno - Dipartimento VV.F.
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Roma
via@cert.vigilfuoco.it

e per conoscenza
Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
capocorponazionale@cert.vigilfuoco.it

Al Ministero dell'Interno - Dipartimento VV.F.
Direzione Centrale per l'Emergenza il Soccorso Tecnico e
l'A.I.B.
Roma
dc.emergenza@cert.vigilfuoco.it

Al Comando Provinciale VV.F. Genova
com.genova@cert.vigilfuoco.it

OGGETTO: Richiesta ricognizione per applicazione art. 42 DPR 64/2012 – Personale Sommozzatore abilitato Alto Fondale (AF).

Presso il Comando di Genova, all'interno del Servizio Sommozzatori ordinario, è presente una task force di operatori abilitati alle immersioni con uso di miscele sintetiche che consentono immersioni sino alla profondità di 80 metri.

Le procedure operative e quelle addestrative di mantenimento sono estremamente rigorose sulle sequenze di azioni nelle fasi decompressive che vengono affinate e mantenute con una significativa frequenza di attività.

L'attività operativa e addestrativa è possibile solo in presenza di una squadra minima di n. 3 unità abilitate AF. Ad oggi il Comando di Genova ha disponibili solo n. 5 operatori abilitati e operativi.

Come intuibile tale condizione è al limite dell'operatività, in particolar modo per consentire la necessaria attività addestrativa di mantenimento.

Con la conclusione del Corso Capi Squadra, un Sommozzatore abilitato AF verrà trasferito ad altra sede portando il numero di abilitati e operativi a n. 4 unità.

Come intuibile, la carenza evidenziata potrebbe costituire pregiudizio sia alla piena operatività della task force ma anche limitare l'efficacia dello svolgimento della attività addestrativa facendo venire meno le condizioni di operatività anche per il restante personale.

Per tali motivi si è a richiedere l'attivazione di una procedura di interpello per l'applicazione dell'art. 42 del DPR 64/2012, per la figura di Sommozzatore abilitato a immersioni in Alto Fondale.

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento e/o adempimento.

LOTITO VINCENZO
MINISTERO
DELL'INTERNO/80219290584
08.08.2024 11:43:24
GMT+0100

SDCS Gian Carlo Moreschi

IL DIRETTORE

REGIONALE



Domanda di trasferimento - Personale del ruolo specialistico dei Sommozzatori Vigili del Fuoco

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
prov. comune		
codice fiscale		
qualifica attuale		
specializzazione		
in servizio presso		
<input type="checkbox"/> <i>Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)</i>		

CHIEDE

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (*fino ad un massimo di tre*). N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede:	1. _____
In subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

DICHIARA

➤ che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov. Comune	
via, n. civ.	CAP

➤ che l'attuale residenza è SI NO la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (*barrare la casella che interessa*);

➤ (nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	Comune
via n. civ.	CAP

➤ e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

➤ di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (*dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari*)
SI NO (*barrare la casella che interessa*)

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile	2. Numero dei figli a carico ¹
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare	

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

➤ che il proprio coniuge (*non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione*) presta attività lavorativa non trasferibile² SI NO (*barrare la casella che interessa*).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge

prov. comune dal

motivi della sua intrasferibilità

Data presentazione domanda

Firma

¹ Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (Per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

² Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato 2.

**Domanda di trasferimento - Personale del ruolo specialistico dei Sommozzatori
Capo Squadra e Capo Reparto**

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
prov. comune		
codice fiscale		

qualifica attuale
specializzazione
in servizio presso
<input type="checkbox"/> <i>Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)</i>

CHIEDE

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (*fino ad un massimo di tre*). N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede:	1. _____
In subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

DICHIARA

La seguente voce va compilata solo se la residenza coincide con la prima sede prescelta:

Provincia di residenza _____

(sede presso la quale il dipendente prestava servizio con la precedente qualifica).

- di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (*dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari*)
SI NO (*barrare la casella che interessa*)

- di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA:**

- | | |
|---|---|
| 1. Stato civile | 2. Numero dei figli a carico ¹ |
| 3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare | |

- che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- che il proprio coniuge (*non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione*) presta attività lavorativa non trasferibile² SI NO (*barrare la casella che interessa*).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge

prov. _____ comune _____ dal _____

motivi della sua intrasferibilità _____

Data presentazione domanda _____

Firma _____

¹ Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (per i figli di età non superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

² Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato 2.

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio IV**

R O M A

Personale del ruolo specialistico dei Sommozzatori Vigili del Fuoco, Capi Squadra e Capi Reparto

OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a,
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta)
con sede in, provincia di attesta che
il/la Sig./Sig.ra, coniuge del dipendente del
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra
è alle nostre dipendenze a decorrere dal, con la
qualifica di

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le
seguenti motivazioni:

.....
.....

Data

*Timbro e firma **

(*) *Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.*

Procedura informatica per l'inserimento delle domande di Mobilità

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata “**Mobilità**”, accessibile per mezzo della rete Intranet che collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile da tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso pagine Web, pertanto l'unico software necessario è un 'browser' (Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge, *escludere Internet Explorer*).

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet del Dipartimento dei Vigili del Fuoco; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, l'ufficio territoriale dovrà far ricorso al personale tecnico locale.

Istruzioni per l'accesso

L'indirizzo intranet per accedere all'applicazione “**Mobilità**” è quello del portale della Direzione Centrale per le Risorse Umane:
<https://vfpersonale.dipvfvf.it>

La prima operazione da effettuare è “**Login**”, utilizzando le credenziali generiche assegnate all'Ufficio Territoriale VV.F. (es. mi01); una volta autenticati, si entra nella pagina “**Area di Lavoro**”; nella sezione a sinistra, denominata “**Applicazioni Autenticate**”, selezionare il menù “**Mobilità**” e quindi “**Gestione Domande**” per accedere alle procedure di mobilità in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle “**Istruzioni per l'applicazione**” che si trovano all'interno del menù “**Mobilità**”.

Consigli per la documentazione da trasmettere

Per prevenire eventuali problematiche di sovraccarico, sia delle linee telematiche di connessione che del Protocollo Informatico (VIGILIA) nella ricezione delle documentate istanze di mobilità presentate dal personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco non specialista, si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC VIGILIA non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

Applicazione sviluppata da: Sistemi Informativi DCRISUM

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali
Direzione Centrale Risorse Umane
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche scrivere a: riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it