



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio mobilità del personale operativo*

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e  
del Capo del CNVVF

**OGGETTO:** Assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 64/2012, di personale appartenente alla specialità dei Sommozzatori nelle qualifiche dei Vigili del Fuoco, dei Capi Squadra e dei Capi Reparto presso il NSSA di Roma.  
**Avvio interpello.**

In riferimento alla unita nota DIR-LAZ n. 20664 del 10/10/2024, questa Amministrazione comunica l'avvio di un interpello volto a sopperire alla carenza di personale Sommozzatore presso il Nucleo Soccorso Subacqueo e Acquatico di Roma, al fine di garantire la piena operatività in vista del Giubileo 2025.

Il personale appartenente alla specialità dei Sommozzatori nelle qualifiche dei Vigili del Fuoco, dei Capi Squadra e Capi Reparto, interessato a partecipare a detto interpello, dovrà utilizzare l'appropriato modello di domanda tra quelli allegati (**all. 1a, 1b**), da inoltrare tramite le sedi di appartenenza (Direzioni, Comandi, Uffici), **a partire dal 27/11/2024 e non oltre il 06/12/2024**.

Si fa altresì presente che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a qualsiasi titolo potrà presentare domanda al più vicino ufficio dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni, i Comandi e gli Uffici sul territorio sono pregati di voler fornire ogni utile informativa agli interessati. **Non potranno essere prese in considerazione le istanze presentate direttamente dal personale a questo Ufficio.**

## **MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA (A CURA DEGLI UFFICI)**

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio è utilizzata una procedura software disponibile in intranet, da effettuarsi mediante il collegamento al portale <https://vfpersonale.dipvvf.it/> che sarà aperto a partire dal **27/11/2024** e fino al **09/12/2024** con le modalità riportate nell'**allegato 3**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere digitalizzate, salvate in formato PDF e – unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate – trasmesse dal Dirigente con firma digitale **inderogabilmente entro il 10/12/2024** tramite PEC all'indirizzo [riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it), esplicitando la dichiarazione: "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio".



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio mobilità del personale operativo*

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza, riservatezza ed esattezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Il predetto inserimento costituisce, infatti, attività preliminare finalizzata al corretto svolgimento della complessa procedura di mobilità e la buona riuscita della stessa.

**Al fine di prevenire eventuali discordanze, i competenti uffici dovranno dunque assicurare la massima attenzione affinché i dati inseriti nella piattaforma corrispondano perfettamente con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati.**

Le graduatorie degli aspiranti saranno elaborate sulla base dei criteri e i limiti previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto in data 23 aprile 2021 con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, concernente le assegnazioni temporanee per esigenze di servizio.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge, dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

**Al riguardo si richiama l'attenzione sul fatto che la dichiarazione non veritiera – ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 – comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.**

Le graduatorie degli aspiranti al trasferimento – stilate secondo i criteri vigenti – saranno pubblicate sul sito *intranet* dipartimentale e comunicate agli uffici centrali e territoriali.

Le assegnazioni temporanee saranno disposte per un periodo continuativo di 60 giorni, rinnovabile una sola volta.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di assicurare che la presente venga diffusa *integralmente* in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL VICE DIRETTORE CENTRALE VICARIO  
Pacchiarotti

Responsabili dell'Istruttoria Il Capo Ufficio Staff  
Cugliari  
Del Ferraro  
Napoleoni  
Panuccio

**Domanda di trasferimento temporaneo - Personale non specialista del ruolo di Vigile del Fuoco**

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
codice fiscale		
<input type="text"/>		

qualifica attuale
<input type="text"/>
in servizio presso
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <i>Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)</i>

**CHIEDE**

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre). N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede: \_\_\_\_\_

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

**DICHIARA**

➤ che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov.	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>
via, n. civ.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ che l'attuale residenza è  SI  NO la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

➤ (nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.  Comune

via n. civ.  CAP

➤ e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (*dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari*)

SI  NO (*barrare la casella che interessa*)

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA:**

1. Stato civile  2. Numero dei figli a carico<sup>1</sup>

3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

➤ che il proprio coniuge (*non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione*) presta attività lavorativa non trasferibile<sup>2</sup>  SI  NO (*barrare la casella che interessa*).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge

prov.  comune  dal

motivi della sua intrasferibilità

\_\_\_\_\_

Data presentazione domanda

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

<sup>2</sup> Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato 2a.

Domanda di trasferimento temporaneo**Personale del ruolo di Capo Squadra e Capo Reparto non specialista**

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
prov.	comune	
codice fiscale		

qualifica attuale

specialità

in servizio presso

- Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede \_\_\_\_\_ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)*

**CHIEDE**

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre). N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede: \_\_\_\_\_

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni)

**DICHIARA**

**La seguente voce va compilata solo se la residenza coincide con la prima sede prescelta:**

- **Provincia di residenza** \_\_\_\_\_  
(sede presso la quale il dipendente prestava servizio con la precedente qualifica).
- **Residenza anagrafica** \_\_\_\_\_  
(Da compilare solo dai residenti nelle Isole di Lampedusa, Lipari e Pantelleria).

di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari)

(barrare la casella che interessa)

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA:**

1. Stato civile  2. Numero dei figli a carico<sup>1</sup>   
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione) presta attività lavorativa non trasferibile<sup>2</sup>   (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge   
prov.  comune  dal   
motivi della sua intrasferibilità

Data presentazione domanda

Firma

<sup>1</sup> Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

<sup>2</sup> Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato 2b.

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane  
Ufficio IV**

**R O M A**

**Personale dei ruoli dei Vigili del Fuoco, Capi Squadra e Capi Reparto non specialisti**

OGGETTO: *Attestato di servizio*  
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a .....,  
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta) .....  
con sede in ....., provincia di ..... attesta che  
il/la Sig./Sig.ra ....., coniuge del dipendente del  
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra .....  
è alle nostre dipendenze a decorrere dal ....., con la  
qualifica di .....

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le  
seguenti motivazioni:

.....  
.....

*Data*

*Timbro e firma \**

(\*) *Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.*

## Procedura informatica per l'inserimento delle domande di Mobilità

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata “**Mobilità**”, accessibile per mezzo della rete Intranet che collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile da tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso pagine Web, pertanto l'unico software necessario è un 'browser' (Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge, *escludere Internet Explorer*).

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet del Dipartimento dei Vigili del Fuoco; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, l'ufficio territoriale dovrà far ricorso al personale tecnico locale.

### Istruzioni per l'accesso

L'indirizzo intranet per accedere all'applicazione “**Mobilità**” è quello del portale della Direzione Centrale per le Risorse Umane:  
<https://vfpersonale.dipvvf.it>

La prima operazione da effettuare è “**Login**”, utilizzando le credenziali generiche assegnate all'Ufficio Territoriale VV.F. (es. mi01); una volta autenticati, si entra nella pagina “**Area di Lavoro**”; nella sezione a sinistra, denominata “**Applicazioni Autenticate**”, selezionare il menù “**Mobilità**” e quindi “**Gestione Domande**” per accedere alle procedure di mobilità in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle “**Istruzioni per l'applicazione**” che si trovano all'interno del menù “**Mobilità**”.

### Consigli per la documentazione da trasmettere

Per prevenire eventuali problematiche di sovraccarico, sia delle linee telematiche di connessione che del Protocollo Informatico (VIGILIA) nella ricezione delle documentate istanze di mobilità presentate dal personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco non specialista, si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC VIGILIA non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

\*\*\*\*\*

Applicazione sviluppata da: Sistemi Informativi DCRISUM

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali  
Direzione Centrale Risorse Umane  
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche scrivere a: [riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it](mailto:riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it)



*Ministero dell'Interno*  
*Dipartimento dei Vigili del Fuoco*  
*del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile*  
DIREZIONE REGIONALE VV.F. LAZIO

IL DIRETTORE REGIONALE

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale

Alla Direzione Centrale per le Risorse Umane

E p.c.

Alla Direzione Centrale per l'Emergenza e il Soccorso Tecnico e l'Antincendio Boschivo

**Oggetto: Carenza Nucleo Sommozzatori Lazio**

Egregio Capo del Corpo,

nel fare seguito alle precedenti note a firma dello scrivente torno a rappresentare alla S.V. e alle Direzioni in indirizzo la difficile situazione in cui versa il Nucleo sommozzatori di Roma.

Come già evidenziato, Roma si troverà dal mese di dicembre e per tutto il 2025 ad affrontare l'arrivo di milioni di pellegrini da tutto il mondo per l'evento giubilare in particolare, tale impegno andrà a sommarsi all'ordinaria attività che peraltro vedrà impegnati alcuni elementi nel corso del 2025 per l'effettuazione del corso Sommozzatori già programmato dalla DCF.

La carenza evidenziata che evidentemente interessa tutti i settori operativi è tanto più stringente nella fattispecie data la peculiarità del servizio specialistico reso che non risulta facilmente integrabile.

Dopo la conclusione del percorso formativo a Capo squadra che ha visto la partecipazione di 6 unità di cui 5 trasferite ad altro Comando, il Nucleo ha un organico complessivo reale di 20 unità sommozzatori così suddiviso: 1 unità direttiva, 2 unità ispettori, 17 unità (10 CR/CS, 7 VP) di cui 3 (tre) attualmente sospese, a fronte di una pianta organica teorica di 28 unità operative (14 CR/CS, 14 VP) oltre 2 ispettori.

Stante l'attuale situazione il Nucleo non sarà in grado di fornire un'adeguata capacità operativa H 24 quale un evento di simile portata sottende.

Per quanto sopra indicato, chiedo la possibilità alla S.V. di intraprendere ogni iniziativa atta a poter assicurare nell'anno giubilare una forza operativa efficiente ed efficace del settore, ricorrendo anche all'attivazione dell'istituto previsto dall'articolo 42 del DPR 64/2012 per il personale CR/CS/VP disponibile a svolgere il servizio presso il Nucleo Soccorso Subacqueo e Acquatico di questa Direzione.

IL Direttore Regionale  
Ennio AQUILINO