



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
UFFICIO III: RELAZIONI SINDACALI

ALL'ORGANIZZAZIONE SINDACALE CONAPO

**OGGETTO:** Riscontro nota O.S. CONAPO del 16 luglio 2024. Carenza di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e mancate assegnazioni di uniformi da intervento estive.

In riferimento alla nota di codesta Organizzazione sindacale, concernente l'oggetto, la competente Direzione Centrale ha rappresentato, preliminarmente, che le procedure di appalto per l'acquisizione delle uniformi da intervento estive, come per altri DPI, avviate per tempo dalla stessa Direzione, a causa di un evento esterno straordinario ed imprevedibile verificatosi ad aprile, hanno dapprima subito un arresto e, solo successivamente, si sono gradualmente riavviate.

La predetta procedura di acquisto delle uniformi estive per 30.000 unità è ora in fase di esecuzione ed un primo lotto di 15.000 uniformi, considerati i tempi tecnici minimi contrattuali, sarà consegnato e reso disponibile al più presto.

Per quanto concerne le assegnazioni dei DPI, il fabbisogno è stato evaso con l'assegnazione massiva del primo semestre a breve.

Nello specifico, con la nota DCRISLOG n. 16417 del 23 maggio u.s. (allegato 1) è stata avviata la distribuzione massiva – I semestre – per il personale di ruolo, nell'ambito della quale sono state previste scorte di magazzino variabili per ciascun DPI, da oltre il 5% ad oltre il 20% in riferimento alle giacenze presso il magazzino centrale.

Analogamente, con la nota DCRISLOG n. 18145 del 6 giugno u.s. (allegato 2) è stata avviata la distribuzione massiva – I semestre – per il personale volontario.

La medesima Direzione ha evidenziato che l'assegnazione dei DPI avviene in linea con la consuetudine consolidata negli ultimi anni e secondo le relative procedure di assegnazione ai magazzini territoriali precisate con la circolare DCRISLOG n. 2300 del 25 gennaio 2024 (allegato 3).

IL CAPO DELL'UFFICIO

R. Castrucci



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI  
UFFICIO EQUIPAGGIAMENTO E PROTEZIONE INDIVIDUALE

Alle Direzioni Centrali  
  
Direzioni Regionali e  
Interregionale dei Vigili del Fuoco

e p.c.

A Ufficio del Capo del Corpo  
Nazionale dei Vigili del Fuoco

Oggetto: Assegnazione massiva DPI e capi di vestizione.  
**Assegnazioni I semestre 2024 per il personale di ruolo.**

In continuità con quanto disposto con la nota DCRLS prot. n. 28117 del 26.10.2023 per il II° semestre 2023 e la nota DCRLS prot. n. 2300 del 25.01.2024, concernente la gestione delle richieste, si trasmettono in allegato i prospetti riepilogativi delle giacenze e delle assegnazioni alle sedi territoriali del vestiario ed equipaggiamento indicato in oggetto per il solo personale di ruolo.

Si precisa che l'assegnazione del vestiario costituente l'equipaggiamento per il personale volontario "attivo" iscritto negli elenchi istituiti per le necessità dei distaccamenti volontari del Corpo Nazionale sarà effettuata in maniera massiva con separata nota.

Si aggiunge che i dati riportati negli allegati sono relativi alle giacenze, alla consistenza del personale di ruolo presso le sedi territoriali, nonché alle richieste di coloro che hanno compilato la scheda personale di attagliamentamento ed inserito la richiesta di assegnazione, successivamente validata dal referente dell'ufficio di appartenenza, tramite l'applicativo *Track*.

I suddetti prospetti sono stati redatti tenendo conto delle disponibilità dei capi di vestiario e di una scorta, in linea con le precedenti assegnazioni massive, compresa da oltre il 5% ad oltre il 20% dell'organico di tutti i Vigili del Fuoco operativi in carico ad ogni sede.

Tale scorta è destinata a specifiche necessità di sostituzione dei DPI e capi di vestizione, nonché per esigenze di forniture in occasione di mobilità di personale nel periodo compreso fra le due attribuzioni periodiche annuali.

Al fine di soddisfare le esigenze dei Comandi, ove necessario, si provvederà a trasferire i materiali in oggetto fra i magazzini di propria competenza territoriale ed eventualmente, effettuate le valutazioni di merito, richiedere all'Ufficio Equipaggiamento integrazioni di capi di vestiario e DPI.

Si ribadisce la raccomandazione di tenere aggiornate le registrazioni di carico e scarico sul citato portale *Track*, al fine di consentire una corretta assegnazione dei materiali nonché pianificazione degli acquisti.

Il vestiario e l'equipaggiamento assegnato alle Direzioni regionali e interregionale, nonché quello richiesto tramite applicativo *Track* dal personale in servizio presso le strutture centrali, potrà essere ritirato direttamente presso il Magazzino Centrale di questo Dipartimento – Ufficio equipaggiamento e vestiario.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Marsella)

MARSELLA STEFANO  
MINISTERO  
DELL'INTERNO



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI  
UFFICIO EQUIPAGGIAMENTO E PROTEZIONE INDIVIDUALE

Alle Direzioni Centrali

Direzioni Regionali e Interregionale  
dei Vigili del Fuoco

e p.c.

A Ufficio del Capo del Corpo  
Nazionale dei Vigili del Fuoco

Oggetto: Assegnazione massiva DPI e capi di vestizione.  
**Assegnazioni I semestre 2024 per il personale volontario.**

In continuità con quanto disposto con la nota DCRLS prot. n. 28117 del 26.10.2023 per il II° semestre 2023 e la nota DCRLS prot. n. 2300 del 25.01.2024, concernente la gestione delle richieste, si trasmettono in allegato i prospetti riepilogativi delle giacenze e delle assegnazioni alle sedi territoriali del vestiario ed equipaggiamento indicato in oggetto per il solo personale di ruolo.

Con riferimento all'oggetto, si trasmettono in allegato i prospetti riepilogativi delle richieste e delle assegnazioni degli articoli di vestiario ed equipaggiamento indicati in oggetto di interesse delle sedi territoriali e per la sola componente volontaria iscritta nell'elenco istituito per le necessità dei distaccamenti volontari (art. 6 c.1 del d.lgs n. 139/2006).

I dati riportati negli allegati sono relativi alle richieste di coloro che hanno compilato la scheda personale di attecchimento ed inserito la richiesta di assegnazione, validata dal referente dell'ufficio di appartenenza, tramite l'applicativo *Track*.

Si precisa che le assegnazioni sono state effettuate nei limiti degli organici del personale volontario iscritto per le necessità dei distaccamenti volontari, al netto di alcune anomalie riscontrate tra numero di richieste e numero di personale volontario "in organico" (in tale caso sono assegnate nella capienza dell'organico).

La distribuzione ha tenuto conto delle disponibilità attualmente presenti presso il magazzino centrale dei diversi di DPI e di capi vestiario costituenti l'equipaggiamento di base del personale volontario, considerando un tasso di usura diverso rispetto al personale di ruolo, nonché operando la scelta di non assegnare una scorta di materiale, in modo tale da rendere più efficiente l'assegnazione di capi di vestiario e DPI di taglia corretta, riducendo al minimo la dispersione sul territorio di articoli non assegnati di taglie statisticamente meno utilizzate.

Tra un'assegnazione massiva e la successiva, eventuali improrogabili richieste di sostituzione dei DPI e capi di vestiario saranno soddisfatte dai magazzini territoriali, compatibilmente con la disponibilità delle scorte assegnate per il personale di ruolo, tenendo conto che i dispositivi assegnati saranno reintegrati, previa richiesta all'Ufficio Equipaggiamento con l'indicazione dei nominativi del personale volontario a cui sono stati assegnati gli indumenti di vestiario con procedura *Track*, di norma, nell'ambito delle ordinarie assegnazioni massive. In sintesi, il magazzino territoriale, effettuando le valutazioni di competenza e con le medesime procedure previste per il personale di ruolo, provvede ad "anticipare" la sostituzione del capo di vestiario/DPI, che verrà reintegrato dal magazzino centrale.

Si ribadisce la raccomandazione di tenere aggiornate le registrazioni di carico e scarico sul citato portale *Track*, al fine di consentire una corretta assegnazione dei materiali nonché pianificazione degli acquisti.

Il vestiario e l'equipaggiamento assegnato alle Direzioni regionali e interregionale per il personale volontario iscritto nell'elenco istituito per le necessità dei distaccamenti potranno essere ritirati direttamente presso il Magazzino Centrale di questa Direzione Centrale – Ufficio equipaggiamento e vestiario.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Marsella)

(firma digitale ai sensi di legge)

MARSELLA  
STEFANO  
MINISTERO  
DELL'INTERNO



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER L'INNOVAZIONE, LA DIGITALIZZAZIONE E PER I BENI E  
LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI  
*Ufficio Equipaggiamento e Protezione individuale*

A Direzioni Regionali e Interregionale dei  
Vigili del Fuoco

Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco

e p.c.

A Direzione Centrale per l'Emergenza, il  
Soccorso Tecnico e l'Antincendio Boschivo

Direzione Centrale per la Formazione

Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei  
Vigili del Fuoco

Ufficio di collegamento del Capo del  
Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F.

Oggetto: Assegnazione massiva di DPI e capi di vestizione per il personale di ruolo e volontario.  
Procedura e individuazione di magazzini "virtuali".

Al fine di rendere più efficace le assegnazioni massive semestrali di capi di vestizione e DPI al personale operativo di ruolo e volontario, a decorrere dall'assegnazione del secondo semestre dell'anno scorso, a differenza della precedente consuetudine, è stato individuato un sistema separato di assegnazione: uno per il personale di ruolo ed uno per il personale volontario ("attivo", iscritto negli elenchi istituiti per le necessità dei distaccamenti volontari del Corpo Nazionale).

Tale metodo è costituito da una assegnazione massiva (basata sulle richieste effettuate dal personale sull'applicativo *track*) distinta per le due suddette categorie al fine di creare due separati magazzini regionali "virtuali".

In funzione della disponibilità di materiale presso il magazzino centrale, l'assegnazione massiva per il personale di ruolo prevede una scorta di materiale, mentre per il personale volontario tale scorta non è prevista.

Tale metodologia, in presenza di insufficienti risorse, risponde all'esigenza di garantire al personale di ruolo di poter svolgere l'attività di soccorso, preminente necessità in ragione del rapporto di impiego di tale personale con la P.A.

Tale metodo intende, altresì, semplificare i rapporti tra le strutture territoriali, *in primis*, i Comandi Provinciali, e la componente volontaria.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER L'INNOVAZIONE, LA DIGITALIZZAZIONE E PER I BENI E  
LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI  
*Ufficio Equipaggiamento e Protezione individuale*

Infine, eventuali improrogabili richieste di sostituzione dei DPI e capi di vestiario per il personale volontario tra un'assegnazione massiva e la successiva, non essendo prevista una scorta di giacenza presso i magazzini territoriali, potranno essere soddisfatte in "anticipo" da tali magazzini, compatibilmente con la disponibilità delle scorte assegnate per il personale di ruolo.

Successivamente, di norma nell'ambito delle ordinarie assegnazioni massive, il materiale assegnato in "anticipo" sarà reintegrato, previa valutazione da parte delle Direzioni Regionali e successiva richiesta da parte del Direttore regionale, suo sostituto o suo delegato, all'Ufficio EPI, con l'indicazione dei nominativi del personale volontario a cui sono stati assegnati i capi di vestiario richiesti con procedura *Track*.

In sintesi, il magazzino regionale provvede, direttamente o disponendo il trasferimento tra i magazzini provinciali, ad "anticipare" l'assegnazione dei capi di vestiario/DPI, che verranno reintegrati dal magazzino centrale.

Pertanto, in analogia alla procedura in essere per il personale di ruolo, le eventuali richieste verranno valutate in base alla seguente sequenza di disponibilità per gradi:

1. prima dai Comandi;
2. poi dalle Direzioni regionali in base alle giacenze a disposizione presso il magazzino regionale e tutti i magazzini provinciali;
3. infine, dal Magazzino Centrale.

Ciò premesso, si rende noto che la suddetta metodologia è stata applicata con l'ultima assegnazione massiva di DPI e vestiario attraverso le note, che ad ogni buon fine si allegano alla presente comunicazione per la massima conoscenza e divulgazione, prot. DCRISLOG n. 29539 del 09/11/2023 (assegnazione massiva per il personale di ruolo) e prot. DCRISLOG n. 28117 del 26/10/2023 (assegnazione massiva per il personale volontario "attivo" iscritto per le esigenze dei distaccamenti volontari).

Quanto sopra, considerata l'entità degli stanziamenti a disposizione sui capitoli di bilancio, al fine di una corretta e più efficiente gestione logistica delle giacenze dei magazzini, consente di non mantenere in giacenza materiale nuovo non utilizzato, che talvolta va a scadenza (nuovo), di ridurre sensibilmente le carenze di attagliamento su scala nazionale, nonché di conseguire una più efficiente (attagliamento più mirato) ed efficace programmazione degli acquisti, frutto di una "fotografia delle esigenze" quanto più rispondenti alle reali necessità, anche per la componente volontaria.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Marsella)

*(firmato in forma digitale ai sensi di legge)*

FT/PM



MARSELLA  
STEFANO  
MINISTERO  
DELL'INTERNO