



CONAPO

SINDACATO AUTONOMO VIGILI DEL FUOCO

"nella nostra autonomia la Vostra sicurezza"

Sezione Regionale Emilia-Romagna

-Via Chiavari n. 11 – 43100 Parma-

Cell 3315791003

Email: emiliaromagna@conapo.it

Email Pec: conapoemiliaromagna@pec.it

Sito internet: www.conapo.it

Bologna, 17 gennaio 2024

Prot. n. 01/2024

AL

Direttore Regionale

Vigili del Fuoco Emilia-Romagna

Dott. Ing. Francesco NOTARO

Bologna

E p c All' Ufficio III - Relazioni Sindacali
Dipartimento Vigili del Fuoco
Soccorso Pubblico e Difesa Civile
Vice Prefetto Renata CASTRUCCI

Alla Segreteria Nazionale CONAPO

Oggetto: procedimento negoziale per la programmazione formativa regionale 2024.

A conclusione della riunione informativa tenutasi il 19 dicembre u.s., con oggetto la Pianificazione didattica 2024 e il POA 2024, il Direttore Regionale invitava le OOSS presenti e quelle collegate in videoconferenza a sottoscrivere il verbale di riunione in quanto, non avendo ravvisato particolari osservazioni, poteva considerarsi raggiunto un accordo all'unanimità.

A tale richiesta la scrivente O.S CONAPO Regionale Emilia-Romagna faceva presente in sede di incontro, e con la presente lo ribadisce, che la riunione in oggetto non poteva e non può ritenersi quale incontro conclusivo del procedimento negoziale di cui all'art. 41 del DPR n. 121 del 17.06.2022 in quanto convocata come riunione informativa, con nota DIR-EMI prot.n.39983 del 12.12.2023, di cui si allega, alla presenza di tutte le OOSS del personale direttivo/dirigente e non direttivo/non dirigente anche di quelle non firmatarie di contratto.

Si faceva presente inoltre che codesta Direzione Regionale VV.F. Emilia-Romagna non aveva fornito alcuna precedente documentazione informativa ed i contenuti sulla pianificazione didattica erano stati resi noti solo durante il corso della riunione, proiettati a video, senza possibilità di approfondita valutazione per eventuali osservazioni e/o proposte. Si osservava infine che la OS CONAPO, avendo comunque sollevato dubbi sulla distribuzione dei posti destinati al personale dei Comandi della Regione per i corsi di specialità, non corrispondenti alle effettive carenze territoriali, non poteva essere considerata concorde con la pianificazione didattica proposta.

Pertanto, visto il mancato recepimento delle obiezioni sollevate, ritenute infondate dal Direttore Regionale, la scrivente OS CONAPO collegata da remoto comunicava l'intenzione di non sottoscrivere l'accordo e chiedeva di apporre la dicitura "non firma, allega nota a verbale" nello spazio riservato alla firma.

Con nota DIR-EMI prot.n. 41252 del 21.12.2023, di cui si allega, la Direzione Regionale VVF Emilia Romagna trasmette un documento riepilogativo dell'incontro del 19.12.2023 e i relativi allegati illustrati nel corso dello stesso. Con grande stupore della scrivente OS, quello che doveva essere un verbale di contrattazione si è inaspettatamente trasformato in un resoconto di riunione con tanto di affermazioni volte a trasfigurare quanto realmente accaduto.

Nel documento in questione infatti, dopo l'elencazione dei partecipanti all'incontro, si asserisce che "preliminarmente si da atto che la presente convocazione ha natura informativa come previsto dagli artt. 38 e 39 dei DD.PP.RR 120 e 121 del 17 giugno 2022"; questa affermazione, oltre a non essere stata palesata in premessa all'incontro, è incompatibile con l'invito del Direttore Regionale a sottoscrivere l'accordo e rappresenta l'obiezione sollevata dalla OS CONAPO all'invito stesso.

Le dichiarazioni, almeno quelle attribuite alla scrivente OS, per quanto riassuntive non sono complete e non rendono merito al significato della discussione, risultando addirittura fuorvianti. Nella prima dichiarazione, a solo titolo di esempio, sembra che la OS CONAPO contesti il mancato coinvolgimento delle OOSS provinciali da parte dei Comandi, lasciando intendere che tale adempimento fosse necessario. In realtà, a specifica richiesta sul metodo utilizzato per la distribuzione dei posti disponibili per ogni Comando, il Direttore affermava che l'incontro dovesse essere inteso come una formalità essendo già stati effettuati specifici incontri a livello provinciale; da qui la necessità di smentire quanto asserito dal Direttore e rivendicare un approfondito confronto tra le parti. Parimenti, nella penultima affermazione, si asserisce che la OS CONAPO lamenta "la mancata attivazione di procedura negoziale per definire i criteri di assegnazione del personale alle varie attività ed ai corsi di formazione"; in questo caso la OS CONAPO ha contestato la natura dell'incontro, convocato come incontro informativo che volevasi far concludere come procedimento negoziale, e non certamente i criteri di partecipazione del personale già definiti a livello centrale dalle circolari di settore.

Tuttavia il fatto di aver ripensato alla natura dell'incontro del 19 dicembre u.s., convocato come riunione informativa, intesa in corso d'opera come procedimento negoziale e conclusasi a posteriore con stesura di un resoconto, poteva lasciare intendere alla volontà della Direzione Regionale di riallinearsi ai dettami contrattuali di cui agli artt. 38 e 41 del DPR n. 121 del 17.06.2022; dubbio prontamente smentito dalla nota DIR-EMI prot.n. 254 del 05.01.2024, di cui si allega, e relativi allegati con la quale il Direttore Regionale ufficializzava la programmazione dell'attività formativa anno 2024 ai Comandanti Provinciali VVF dell'Emilia Romagna, i quali hanno provveduto ad emanare appositi Ordini del Giorno per la comunicazione al personale.

Tali comportamenti rappresentano una grave condotta antisindacale e risultano essere potenzialmente lesivi degli interessi del personale per cui questa OS CONAPO si riserva ogni opportuna azione.

Pertanto si richiedono a codesta Direzione chiarimenti sui fatti sopra esposti e le motivazioni della mancata attivazione del procedimento negoziale.

Si richiede altresì di fornire alla scrivente O.S. i numeri del personale di ogni Comando della Regione formato per ognuno dei corsi inseriti e previsti dalla programmazione didattica regionale in argomento.

Distinti saluti.



Il Segretario Regionale
Eros Dini



Ministero dell' Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Segreterie/Coordinamenti Regionali
delle Rappresentanze Sindacali del
Personale Direttivo e non Direttivo
del CNVVF
Loro Indirizzi PEC

OGGETTO: Convocazione del 19 dicembre 2023 - ore 10:30.

Codeste OO.SS. sono convocate in data **19.12.2023 alle ore 10:30** presso questa Direzione Regionale per una riunione informativa sui seguenti argomenti all'Ordine del Giorno:

- Pianificazione didattica anno 2024
- POA 2024

O Andrea Cucitro



**IL DIRETTORE REGIONALE
(Notaro)**

(documento firmato e trasmesso digitalmente ai sensi di legge)



Direzione Regionale Vigili del Fuoco – Emilia Romagna

Via Aposazza n°3 – 40128 Bologna
e-mail certificata: dir.emiliaromagna@cert.vigilfuoco.it
e-mail ordinaria: dir.emiliaromagna@vigilfuoco.it

Centralino Uffici tel. 0514199611
Sala Operativa tel. 051 321321
e-mail Sala Operativa: so.emiliaromagna@vigilfuoco.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
**DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

RESOCONTO CONVOCAZIONE DEL 19.12.2023 CON OO.SS. DEL PERSONALE DIRETTIVO E NON DIRETTIVO DEL C.N.VV.F.

Addì 19, del mese di dicembre, dell'anno 2023, alle ore 10.30, presso la Direzione Regionale Emilia Romagna, il Direttore Regionale convocava le OO.SS. del personale del C.N.VV.F. per discutere sui seguenti argomenti all'ordine del giorno, così come specificati nella nota prot. n. 39983 del 12.12.2023 e relative informative:

- Pianificazione didattica 2024
- POA 2024

Sono presenti per le OO.SS. non Direttivi:

CONAPO sig. Eros Dini, sig. Andrea Nardo, sig. Stefano Ambrosecchia (Segreteria Regionale), collegati in video conferenza;

FNS CISL sig. Vanes Lorenzoni, sig. Ivano Maltoni (Segreteria Regionale)

UIL PA VVF sig. Mirco Bertelli, sig. Tommaso Panza (Segreteria Regionale), collegati in video conferenza;

FP CGIL VVF sig. Alessandro Monari, sig. Claudio Accorsi, Sig. Francesco Sicilia, (Segreteria Regionale)

CONFISAL VVF sig. Gaspare Gruppuso (Segreteria Regionale)

USB PI VVF sig. Roberto Franca, (Coordinamento Regionale)

E, per le OO.SS. Direttivi:

AP VVF assente;

FEDERDISTAT F. e F.C. sig. Paolo Ferrara

SIN.DIR. assente.

E' presente per l'Amministrazione: il Direttore Regionale, in persona dell' DG. Francesco Notaro, coadiuvato dal DS Luca Manselli, Dirigente per il Soccorso, la Colonna Mobile ed il Servizio AIB, DS Paola De Nictolis, Dirigente per la Prevenzione e la Sicurezza Tecnica, PD Ernesto Crescenzi, Dirigente AIB, dal DV Giovanni Carella, Responsabile del Settore Soccorso e Colonna Mobile Regionale; DCS Marco Vannini, Responsabile Sala Operativa e Servizi Specializzati, dal DV Fabio Baracchi, Responsabile Settore Formazione, dalla PDLG Angela Vinella, Referente per le Relazioni Sindacali e dall'O Francesco Carmelo Facecchia, in qualità di Verbalizzante.

Preliminarmente si da atto che la presente convocazione ha natura informativa come previsto dagli artt. 38 e 39 dei DD.PP.RR. 120 e 121 del 17 giugno 2022.

Viene illustrata la pianificazione Didattica Regionale per l'anno 2024 ed il consuntivo delle attività svolte nel 2023, inseriti attraverso la piattaforma GIF. Viene evidenziata una



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
**DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

leggera diminuzione dei corsi, fatti nel 2023, rispetto a quelli pianificati e svolti nel 2022, a causa anche dell'emergenza Alluvione Emilia Romagna del Maggio 2023. Il numero dei discenti che saranno coinvolti nei vari corsi supera le 900 unità.

Si passa alla descrizione di dettaglio della programmazione didattica, come impostata dalla Direzione per l'anno 2024. Si procede descrivendo, attraverso una serie di slide illustrative e fornendo dati statistici a supporto, i corsi a livello regionale che saranno gestiti esclusivamente attraverso la piattaforma GIF, programmati a seguito dei riscontri pervenuti dai Comandi sulle esigenze formative.

Il Direttore cede la parola alle OO.SS. per le eventuali osservazioni.

CO.NA.PO.: Ad una prima valutazione, sembra emergere il mancato coinvolgimento della OOSS di tutti i Comandi rispetto alla pianificazione di corsi, quali SAF Basico e TAS. Infatti non tutti sono inseriti all'interno della pianificazione. Inoltre chiede se la Direzione, nella fase di pianificazione, abbia tenuto presente delle effettive carenze di personale in possesso delle relative specializzazioni, oppure si sia basata solo sulle richieste e proposte pervenute dai Comandi.

AMMINISTRAZIONE: Precisa che ai Comandi è stato chiesto di fornire il proprio fabbisogno formativo. La Direzione ha previsto l'organizzazione di corsi che, per esigenze di economia, sarebbe più efficiente gestire a livello interprovinciale (per numero di discenti, per disponibilità istruttori, per esigenze logistiche ecc.). Inoltre durante la pianificazione si è data precedenza a quei corsi, come ad esempio quello per SAF Basico, per il quale i Comandi evidenziano carenze di personale formato.

CISL: Condivide l'impianto della pianificazione esposta.

UIL: Solleva l'attenzione sui corsi TAS1, facendo presente che durante la pandemia i neo assunti non sono stati formati in tale specifico ambito, attesa la necessità di dover osservare le procedure per la prevenzione del contagio. Chiede pertanto che vengano fornite ai Comandi indicazioni di dettaglio circa la necessità di inserire, prioritariamente, fra i partecipanti al corso TAS1, i Vigili che, durante il corso di ingresso non siano stati formati, al fine del completamento dell'individuale formazione di base. Richiede, inoltre, di riservare alcuni tipi di corsi a chi è residente e quindi garantisce la continuità di presenza, viste le continue procedure di mobilità, e di inserire corsi di formazione specifici per autisti, con relative estensioni delle patenti, atteso che sempre i Comandi si trovano ormai da tempo in sofferenza a causa dei pensionamenti e della impossibilità di garantire il necessario ricambio nei ruoli.

AMMINISTRAZIONE: Il Direttore risponde che sui criteri degli inserimenti di determinati corsi, e il numero dei partecipanti si potrà valutare di predisporre dei tavoli tecnici, al fine di garantire uniformità nei criteri di scelta dei discenti, salve, ovviamente, le priorità e i criteri già previsti dalle specifiche circolari di settore. Quanto ai corsi patenti, oltre a quelli gestiti a livello regionale, la Direzione ha già dato autorizzazione ai Comandi ad effettuare i relativi corsi a livello locale, qualora sussista il numero minimo di discenti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
**DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

previsto dalle circolari. In caso contrario, la Direzione funge da collettore delle esigenze rappresentate dai Comandi e valuta la possibilità di organizzare i corsi a livello regionale.

CGIL: Apprezza il programma presentato, perché particolareggiato e concorda con l'attenzione posta, in fase di pianificazione, ai periodi coincidenti con festività e ferie estive, durante i quali si generano maggiori criticità nella gestione ed organizzazione delle iniziative di formazione. Chiede la revisione della programmazione per incrementare i corsi di formazione TAS1, Usar Medium, NIAT e CFTB. Chiede inoltre di regolamentare dei criteri univoci per tutti i comandi, per l'individuazione del personale discente.

AMMINISTRAZIONE: Relativamente al corso NIAT, nel 2023, è stato effettuato un seminario a Modena, alla presenza del Procuratore, inerente la riforma Cartabia, che prevede la video documentazione delle attività di indagine. Nel 2024 sono state previste diverse iniziative seminariali su argomenti di particolare interesse e rilevanza attuale, per approcciarsi, ad esempio, alla gestione del rischio elettrico, autovetture ibride/elettriche, pannelli fotovoltaici e batterie di accumulo. I seminari, essendo per loro natura più flessibili e snelli, offrono la possibilità di un maggior bacino di partecipanti, possono essere registrati digitalmente e diffusi raggiungendo ancor più partecipanti.

CONFSAL: Concordano sul programma di pianificazione didattica, associandosi alle osservazioni già presentate dalle altre OO.SS. Chiede, peraltro, che le tempistiche del flusso documentale fra Comandi e Direzione tengano conto dei tempi necessari agli uffici per l'evasione e la gestione delle pratiche.

USB: Attenziona la carenza di personale generata a seguito dall'utilizzo dei formatori durante i corsi di formazione, quindi chiede la possibilità di poter disporre di un budget di ore destinate ai richiami di personale, ove necessario, per sopperire a tali carenze. Associandosi alla CISL chiede di trovare dei criteri univoci per l'individuazione del personale che partecipa ai corsi. Inoltre che un incremento dei corsi TAS1 e SAF2A.

AMMINISTRAZIONE: Si impegna a valutare, nel corso del 2024, la possibilità di inserire ulteriori edizioni del corso richiesti, in particolare TAS1, anche, eventualmente, sostituendoli ad altri la cui realizzazione dovesse rivelarsi di difficile attuazione.

FEDERDISTAT: Apprezza la pianificazione perché rispecchia le richieste fatte.

Si da atto che al termine della trattazione del primo punto all'ODG, la FEDERDISTAT lascia la riunione.

AMMINISTRAZIONE: Considerata la richiesta pervenuta da più OOSS l'amministrazione si impegna a convocare nei primi mesi del 2024 appositi incontri finalizzati ad individuare i criteri generali per la realizzazione dei programmi di formazione, mantenimento e aggiornamento professionale.

Si passa ad affrontare il secondo argomento come da ODG, relativo al POA 2024.

AMMINISTRAZIONE: Specifica che la programmazione della odierna informativa, di cui al file xls condiviso a video con le OO.SS. in vdc, e che sarà allegata al presente resoconto, è il risultato di modifiche apportate a seguito dei vari incontri avvenuti nel corso



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA

dell'anno 2023 con le OO.SS. medesime. Preliminarmente si da atto che sono state aggiornate le tariffe del costo degli automezzi, del costo pasto e dell'importo degli straordinari, e che tale circostanza deve essere necessariamente tenuta presente nella organizzazione dei servizi. A tal proposito, vengono illustrate due ipotesi di POA, il primo a costi invariati, con conseguente riduzione di alcuni ambiti di attività, e il secondo ad attività invariata che, ovviamente, è subordinato alla capienza dei fondi che saranno stanziati dalla Regione.

Tra le novità è previsto anche un budget di ore per l'apertura dei presidi rurali. Nell'ipotesi in cui il dipartimento dovesse assegnare un budget sufficiente per garantire l'apertura di tali presidi, i residui previsti in quella voce verranno dirottati ad altre attività .

CO.NA.PO: Pone attenzione sulla necessità che il periodo di disponibilità delle squadre boschive durante la campagna sia deciso e valutato sulla base di una maggior flessibilità e sulla necessariamente disponibilità di fondi, se non si vogliono generare criticità sui dispositivi di soccorso. E' quindi fondamentale attuare tutte le iniziative nei confronti della regione affinché siano stanziati i fondi necessari a mantenere lo standard qualitativo dei servizi agli stessi livelli di quelli erogati sino ad ora.

AMMINISTRAZIONE: Auspica che l'obiettivo di mantenere lo stesso livello del POA 2023 possa essere mantenuto, ma è chiaro che in caso contrario le varie attività dovranno essere necessariamente rimodulate.

CISL: Chiede chiarimenti sulle esercitazioni con la Protezione Civile, previsto nell'ambito "formazione" e di valutare un'esercitazione a livello regionale per gli interventi di colonna mobile.

AMMINISTRAZIONE: Le esercitazioni dovranno essere organizzate con manovre congiunte, con il coinvolgimento della Protezione Civile.

UIL: Rileva che l'utilizzo di tre squadre AIB aggiuntive, su tre macroregioni ciascuna, siano insufficienti per rendere efficaci gli interventi nei periodi di maggiore criticità, quindi poco utili alla campagna boschiva. Chiede, inoltre, di raddoppiare il numero di DOS disponibili presso i Comandi, in modo da dimezzare il tempo di arrivo in loco, diminuendo così il dispendio di ore per il trasferimento del personale e le ore di straordinario dello stesso.

AMMINISTRAZIONE: Spiega che lo stanziamento di maggior fondi è proprio necessario al fine di mantenere lo stesso standard dei servizi proposti dall'amministrazione nel 2023. E' inoltre previsto l'incremento del numero delle unità DOS, uno in più da impiegare per venti giorni nelle aeree limitrofi il comune di Rimini.

CGIL: Concorda con l'impianto generale del POA, tuttavia evidenzia una criticità per la Sala Operativa Regionale, per la quale il ricorso all'istituto dello straordinario remunerato col POA, per far fronte alle varie attività da svolgere, è ormai indispensabile. Sarebbe opportuno valutare un aumento strutturale dell'organico presente h24, con ulteriori unità disponibili in Direzione, o, in alternativa, de localizzare alcune attività in favore delle sale operative provinciali, come più volte proposto da questa OS. . Un'altra criticità riguarda l'apertura del distaccamento di Bellaria, garantito con l'utilizzo di fondi POA durante le ore diurne, e per il



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
**DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
BOLOGNA**

quale si chiede di pianificare, sin d'ora, richiesta di fondi per la gestione notturna, atteso che nella pratica, il distaccamento rimane attivo, nel periodo estivo, h24. Fra le voci di costo previste dal POA si evidenzia quella relativa alle ore di viaggio e si ritiene implicito che le attività POA coinvolgeranno tutto il personale di tutti i comandi, in possesso, ovviamente, dei requisiti richiesti per le varie attività. Per quanto riguarda lo straordinario oltre le 12 ore di servizio si propone, come già in passato avvenuto, di attingere al budget dello straordinario per soccorso finanziato dal ministero. Per quanto riguarda la figura autista DOS si chiede che sia rivista la disposizione in base alla quale, a ricoprire tale ruolo, debba prioritariamente essere un altro DOS o un TAS2. Si chiede inoltre di prevedere ore destinate ai settori specializzati, come quello dei sommozzatori, per sopperire ai diversi progetti implementati al sostegno degli interventi di protezione Civile. Chiede dettagli in merito alle esercitazioni USAR MEDIUM previste nell'ambito POA 2024.

AMMINISTRAZIONE: Specifica che le esercitazioni e le attività di mantenimento dei settori specializzati compresi i sommozzatori sono stati previsti all'interno del POA e che dovranno essere svolti, in sinergia con altre componenti VVF e nell'ambito di esercitazioni ad ampio raggio.

Inoltre se, come già avvenuto nel 2023, anche nel 2024 verranno stanziati fondi ministeriali, le risorse previste nel POA verranno destinate ad incremento di altre attività esercitative.

CONFSAL: L'impianto previsto va sostanzialmente bene, sulla base dello stanziamento si valuteranno ulteriormente le attività proposte, essendoci una buona flessibilità all'interno del POA.

USB: Rimanda delle osservazioni già fatte e presentate formalmente con apposita nota che si intende qui richiamata e chiede che venga acquisita a verbale. Nella predetta nota vi è la richiesta di potenziare la voce delle spese aggiuntive durante particolari criticità, rimodulando, ove possibile, i periodi di disponibilità delle squadre AIB.

AMMINISTRAZIONE: Si riserva di valutare la proposta, tenuto conto, in ogni caso, che la rimodulazione dei servizi deve essere comunicata con congruo anticipo al personale coinvolto, in modo che possa organizzare i propri impegni personali e familiari, e che la rimodulazione delle squadre, ove prevista, andrebbe pianificata in modo tale da non recare pregiudizio alla partecipazione del personale.

CO.NAPO e UIL lamentano la mancata attivazione di procedura negoziale per definire i criteri di assegnazione del personale alle varie attività ed ai corsi di formazione. Quindi CO.NA.PO. dichiara di non concordare con l'impostazione della convocazione odierna e si riserva di fare pervenire apposita nota.

La riunione termina alle ore 13.45

Il Direttore Regionale (Notaro)



Il verbalizzante (Facecchia)





Bologna, data protocollo

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

AI SIGG. COMANDANTI DEI VIGILI DEL FUOCO DELL'EMILIA ROMAGNA.
indirizzo PEC delle strutture

Oggetto: Attività formativa 2024 – Calendario corsi – Disciplina.

Come già ricordato nelle note della Direzione Centrale per la Formazione degli ultimi anni, tutti i corsi autorizzati dalla medesima all'inizio dell'esercizio finanziario assumono carattere regionale.

Quindi, tenendo in debito conto le carenze formative presenti nelle piante organiche della Direzione e dei Comandi dipendenti, le risorse umane, i mezzi, le loro specificità, le attrezzature e la tecnologia necessaria e disponibile è stata redatta la seguente pianificazione didattica per l'anno 2024, di cui è stata data informazione alle locali OO.SS. di categoria.

Tutti i corsi pianificati, sia quelli che prevedono discenti della Direzione e di tutti i Comandi, sia quelli destinati solamente ad uno o più Comandi, sono stati calendarizzati e disciplinati come di seguito specificato e riportati in forma sinottica in **Allegato 1**.

Per ciascun corso sono indicati il Comando di sede didattica, l'organico dello staff didattico, i formatori ed il numero dei discenti, che questa Direzione regionale ha assegnato, contemperando le esigenze (e i numeri) che ogni Comando ha rappresentato nella propria pianificazione a fine anno corrente e le reali necessità e disponibilità formative/organizzative regionali.

Salvo eventuali modifiche che la DCF può apportare in fase di approvazione, questa programmazione costituisce strumento cogente organizzativo di lavoro in tutta la regione Emilia Romagna.

Si tratta complessivamente di n° 69 corsi, 17 dei quali, per la loro peculiarità, saranno gestiti direttamente dalla Direzione regionale e 52 dal Comando VV.F. di sede didattica, denominato "**precedente**."

Inoltre, per meglio specificare:

- i due corsi di "**Antincendio Navale**", di competenza di questa Direzione, verranno svolti nella regione Liguria, presso il simulatore del Comando di La Spezia.
- I tre corsi di "**Soccorritore Fluviale Alluvionale**", verranno effettuati nella regione Umbria, presso il simulatore del Comando di Terni – Polo didattico di Papigno.
- Il corso "**USAR-Medium**", di competenza di questa Direzione, sarà svolto nella regione Toscana, presso la Scuola Nazionale del Comando di Pisa.

Direzione Regionale Vigili del Fuoco – Emilia Romagna

Via Aposazza n°3 – 40128 Bologna

e-mail certificata: dir.emiliaromagna@cert.vigilfuoco.it

e-mail ordinaria: dir.emiliaromagna@vigilfuoco.it

Centralino Uffici tel. 0514199611

Sala Operativa tel. 051 321321

e-mail Sala Operativa: so.emiliaromagna@vigilfuoco.it

E' stato preventivato un corso "Operatore CFBT" da svolgersi presso l'impianto della Direzione, i cui partecipanti saranno in ogni modo da concordare con la DCFORM essendo corso di rilevanza nazionale e con specifica graduatoria in corso di validità.

Infine, come concordato con le OO.SS., si cercherà di inserire in extrapianificazione un ulteriore corso "TASI", ed il cui periodo di svolgimento verrà individuato in accordo con la disponibilità dei formatori di settore.

Si sottolinea che nella presente pianificazione, in adempimento delle circolari inerenti ed in accordo con il responsabile settore SAF, i R.O.R. ed i formatori di tale settore, si è presa la decisione di privilegiare lo svolgimento di corsi "Operatore SAF Basico All.2A", nel numero di una edizione per Comando; per cui si chiede ai Sigg. Comandanti di agevolarne lo svolgimento.

Si riporta altresì in **Allegato 2** la calendarizzazione per singola sede didattica precedente.

ATTIVITA' DEPUTATE ALLA SEDE PROCEDENTE

Ogni sede "precedente" dovrà attenersi allo schema seguente al fine di portare a compimento l'organizzazione e realizzazione dei corsi in calendario:

1) Individuazione personale Istruttore di settore in relazione al rapporto docente/discente indicato per ogni tipologia di corso (almeno con 45 gg. di anticipo rispetto la data di inizio corso).

Se gli istruttori non sono presenti presso la sede precedente, verrà avviata una ricognizione formale presso le sedi della regione. Nel caso in cui non fosse possibile reperire formatori regionali, allora si procederà a ricercare personale formatore presso altre regioni. In quest'ultima ipotesi accertata la disponibilità degli istruttori (fuori regione) si rende necessario richiedere relativi provvedimenti di missione alla competente Direzione centrale per la formazione.

Per l'individuazione dei formatori si richiede il coinvolgimento dei R.O.R. o dei funzionari responsabili di settore.

2) Effettuare ricognizione personale discente (almeno 3 settimane prima dell'inizio del corso).

Nella lettera indicare con chiarezza, qualora previsti dalle circolari di settore, i pre-requisiti minimi finalizzati alla partecipazione. La ricognizione deve "necessariamente" essere inviata a tutti i Comandi della regione, ciò al fine di sopperire ad eventuali rinunce, da parte dei discenti, dei Comandi originariamente individuati.

3) Produrre nota di avvio corso (non oltre il martedì della settimana antecedente l'inizio corso).

Nella stessa andrà indicato:

- ✓ Modalità di effettuazione (presenza ovvero FAD, ovvero mista).
- ✓ Calendario e Periodi didattici .
- ✓ Personale corsista partecipante (suddiviso per Comando).
- ✓ Personale istruttore (con relativi periodi di docenza).
- ✓ Orario del corso
- ✓ Staff didattico: Direttore e Segreteria corso (appartenenti alla sede *precedente*).
 - ✓ Il Direttore del corso provvede a coordinare l'attività del personale istruttore al fine del regolare svolgimento dell'attività didattica in relazione al programma del corso.
 - ✓ Individua la commissione d'esame (in cui non possono essere presenti componenti dello staff - DCFORM prot. 42027 datata 02.12.2021).
 - ✓ La segreteria del corso, provvede all'inserimento di tutto quanto necessario sull'applicativo GIF, alla corretta compilazione della documentazione a corredo (es. modulistica per corsi Patenti) ed a curare i relativi iter procedurali.
 - ✓ Commissione d'esame: Presidente (Dirigente della sede *precedente* o eventuale sostituto), N° 2 Componenti di commissione del ruolo dei funzionari e N° 1 segretaria.

In considerazione della necessità di svolgere l'attività didattica sugli automezzi in uso alle proprie sedi di servizio, al fine di non "sguarnire" i Comandi partecipanti dei mezzi impiegati nell'attività formativa, i corsi attinenti il conseguimento delle patenti terrestri e loro estensioni che vedono la partecipazione di personale appartenente a sedi diverse, potranno essere effettuati in modalità distaccata (ognuno presso il proprio Comando). A tal

Direzione Regionale Vigili del Fuoco – Emilia Romagna

Via Aposazza n°3 – 40128 Bologna

e-mail certificata: dir.emiliaromagna@cert.vigilfuoco.it

e-mail ordinaria: dir.emiliaromagna@vigilfuoco.it

Centralino Uffici tel. 0514199611 fax 051 4199620

Sala Operativa tel. 051 321321 fax 051 4199520

fine, risulta determinante la disponibilità dei formatori di ciascuna sede interessata, in mancanza della quale non si garantisce la partecipazione dei discenti del Comando.

Ciò premesso, si dovranno osservare le seguenti indicazioni:

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

- Staff didattico: Direttore corso e Segreteria devono appartenere al personale della sede “*precedente*”.
- Segreteria: provvede all’inserimento sull’applicativo GIF.
Al termine del corso provvede alla compilazione della documentazione a corredo, atta al conseguimento della patente/ovvero al passaggio di categoria VF.
La documentazione correttamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere inviata a tutti i componenti della commissione per l’apposizione delle rispettive firme, in forma digitale (pades).
- Personale Istruttore: viene individuato il numero necessario (rapporto Docente /discente) per ciascuna sede didattica. I Comandi interessati metteranno a disposizione il proprio personale Istruttore (compatibilmente con la loro presenza e con la disponibilità manifestata).
- Personale Istruttore Tutor (qualora previsto): svolge funzione di coordinamento tra gli istruttori operanti nelle varie sedi. Deve possibilmente appartenere alla sede “*precedente*” e *preferibilmente* ricoprire ruolo di ROR..
- Attività didattica teorica in FAD: viene effettuata dagli istruttori e seguita dai discenti presso il proprio comando ovvero presso le proprie abitazioni, se opportunamente valutato e organizzato.
- Attività didattica pratica: viene effettuata dagli istruttori e seguita dai discenti presso la sede di appartenenza con mezzi in uso ad essa.
- Attività didattica teorica: viene effettuata da un solo istruttore alla volta (l’incentivazione oraria dell’attività didattica teorica viene corrisposta ad un solo istruttore per volta).

ESAMI FINALI

- Il presidente di Commissione: deve appartenere alla sede “*precedente*”.
- La commissione d’esame, in caso di corsi in modalità distaccata, deve comprendere tante sottocommissioni, quante sono le sedi partecipanti, e dovranno essere composte ciascuna da un funzionario tecnico (da inserire nell’applicativo GIF) che si avvarrà in fase di valutazione del giudizio dell’istruttore operante nella propria sede e/o del tutor.
In fase di organizzazione del corso il Comando precedente dovrà comunicare gli indirizzi di posta elettronica di ciascun componente al fine di effettuare i previsti collegamenti in videoconferenza.
- Il Direttore del corso: comunica al Presidente di commissione le modalità di svolgimento degli esami, e solo successivamente provvede a trasmettere le prove (quiz teorici, ovvero gli skill test pratici) alle varie sottocommissioni.
- La commissione d’esame, eventualmente comprensiva di tutte le sottocommissioni, si riunisce in presenza o in video conferenza, in assenza dei candidati, prima della sessione d’esame.
- Lo svolgimento della o delle prove di esame: le prove dovranno essere effettuate in modo contestuale in tutte le sedi coinvolte, mantenendo qualora possibile (esame teorico) il collegamento in videoconferenza.
- Al termine delle prove d’esame: la Commissione si riunisce in presenza o in video conferenza prendendo atto degli esiti dell’esame e predispone la firma dei verbali necessari per l’aggiornamento delle patenti (all. 8). Tali documenti, sottoscritti digitalmente dal Presidente di Commissione e da almeno due componenti (funzionario comando precedente e funzionario di sede distaccata), saranno raccolti dal Comando precedente e dovranno essere inoltrati all’Ufficio Patenti della Direzione Regionale entro la settimana seguente la chiusura del corso.

Si rappresenta ai sigg. Comandanti che per i corsi di patente terrestre resta la consueta raccomandazione di invitare a proseguire il percorso formativo fino almeno al conseguimento della patente di III Categoria.

Relativamente ai corsi “SO115”, i rispettivi Comandi precedenti sono tenuti ad inoltrare, con congruo anticipo, richiesta ufficiale alla competente Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali, finalizzata alla prenotazione della piattaforma “CITRIX-DOCEBO”, per il periodo indicato in calendario.

Direzione Regionale Vigili del Fuoco – Emilia Romagna

Via Aposazza n°3 – 40128 Bologna

e-mail certificata: dir.emiliaromagna@cert.vigilfuoco.it

e-mail ordinaria: dir.emiliaromagna@vigilfuoco.it

Centralino Uffici tel. 0514199611 fax 051 4199620

Sala Operativa tel. 051 321321 fax 051 4199520

Per ogni tipologia di corso le attività relative alla formazione teorica potranno prevedere le modalità di fruizione a distanza (FAD).

Il Comandante provinciale di sede didattica eserciterà le azioni necessarie per assicurare l'ottemperanza di tali adempimenti.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto il personale di staff, docente-istruttore, discente e membro della commissione d'esame è autorizzato l'uso del mezzo di servizio per il raggiungimento delle sedi didattiche, nonché gli istituti di missione e incentivazioni previsti.

Il Personale istruttore/docente sarà autorizzato ad effettuare orario straordinario nei limiti mensili stabiliti dalle vigenti direttive ministeriali; eventuali particolari necessità per migliorare il processo didattico formativo, su specifica e motivata richiesta del Direttore del Corso, ed in relazione alla complessità organizzativa, logistica nonché didattica saranno valutate volta per volta dalla Direzione. Gli eventuali prolungamenti dell'orario dovranno essere necessariamente rendicontati e rilevabili dai transiti del personale interessato sull'applicativo Sipec.

Al fine di sopperire alle eventuali carenze nella predisposizione dei servizi di soccorso tecnico urgente, causate dall'assenza del personale docente-istruttore, la Direzione valuterà l'eventuale assegnazione di ore straordinarie ai Comandi presso i quali gli stessi prestano servizio.

Per tutti, l'uso del mezzo di servizio deve essere improntato allo spirito di razionalizzazione e al principio di economicità. Il personale istruttore di specie, ove ricorrano necessità didattiche/organizzative che richiedano anticipo e/o prolungamento dell'orario di lavoro, in accordo con il Direttore del corso, è autorizzato all'utilizzo riservato del mezzo di servizio.

Inoltre, ove ne ricorrano le opportunità/necessità, l'attività formativa regionale potrà essere integrata, in conformità alla normativa vigente, da visite, esercitazioni, incontri, seminari e convegni che saranno disciplinati con separati provvedimenti.

Si sottopone alla particolare attenzione delle SS.LL. che l'attività in parola è obiettivo primario della Direzione Emilia Romagna.

Si confida nella consueta collaborazione e si resta a disposizione di ogni eventuale chiarimento.

IL DIRETTORE REGIONALE
(NOTARO)

(firmato e trasmesso in forma digitale ai sensi di legge)

FB/US/BL

Direzione Regionale Vigili del Fuoco – Emilia Romagna

Via Aposazza n°3 – 40128 Bologna

e-mail certificata: dir.emiliaromagna@cert.vigilfuoco.it

e-mail ordinaria: dir.emiliaromagna@vigilfuoco.it

Centralino Uffici tel. 0514199611 fax 051 4199620

Sala Operativa tel. 051 321321 fax 051 4199520