



"nella nostra autonomia la Vostra sicurezza"

^^^

Sezione Provinciale di Teramo

C/o Comando Prov.le Vigili del Fuoco di Teramo
e-mail Segretario Provinciale:teramo@conapo.it

Teramo 25.03.2024

Prot. 08.24 Al Comando Prov.le Vigili del Fuoco Teramo - Dott. Ing.MARTELLA Davide

e, p.c. Al Direttore Reg.le Vigili del Fuoco Abruzzo - Arch. TORNATORE Gennaro

Direzione centrale per la programmazione e gli affari economici e finanziari -
Dott. ITALIA Fabio

Direzione centrale per l'innovazione tecnologica, la digitalizzazione e per i beni e le
risorse logistiche e strumentali - Dott. Ing. MARSELLA Stefano

Alla Segreteria Generale Conapo

Alla Segreteria Regionale Conapo per l'Abruzzo

Oggetto: OdG 185 Richieste di straordinario del personale operativo - Nuova procedura amministrativa - CONTESTAZIONE

Egregio Signor Comandante,

prendiamo atto dell'OdG in oggetto indicato, che ad ogni buon conto alleghiamo alla presente, evidenziando che in merito alle richieste del pagamento del lavoro straordinario non si comprende assolutamente la necessità di modificare nuovamente la procedura amministrativa ora in uso e di voler continuare a produrre documenti cartacei da consegnare ai Capi Turno provinciali o suo Vice, per poi mensilmente portarli all'Ufficio Ragioneria del Comando. Questa ulteriore nuova procedura oltre a risultare una mera soluzione utile solamente per lo scarico di eventuali responsabilità sui mancati pagamenti - che ci dispiace ricordare presso il nostro Comando è ormai consuetudine accaduta anche con l'invio della documentazione tramite P.E.C. istituzionale dei singoli dipendenti - , trasferisce ulteriori incombenze ai Capi turno provinciali, distogliendoli dalle proprie funzioni previste dall'art.68 del DPR 28.02.2012 n.64 e dall'art.10 del D.lgs 217/2005.

Si segnala altresì che la procedura prevista nell'OdG in parola non sembrerebbe realizzato in ottemperanza a quanto disposto dall'art.42 del D.lgs 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e dalle "Linee Guida sulla formazione , gestione e conservazione dei documenti informatici" dell'Agenzia per l'Italia Digitale di maggio 2021. Come è noto infatti - e non siamo noi a dirlo, ma è il Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il portale PAQ - i processi di gestione cartacea dei documenti sono caratterizzati dal fatto di essere costosi, dall'avere un forte impatto ambientale, dalla mancanza di trasparenza, dalla difficile condivisione e archiviazione, dai tempi di ricerca elevati, facilità di errori, smarrimenti, ecc..., pertanto anche per questo motivo riteniamo anacronistica la procedura indicata.

A quanto sopra, aggiungiamo che di recente durante lo svolgimento del corso di Sala Operativa avvenuto proprio all'interno del nostro Comando, i colleghi informatici del Comando dell'Aquila, docenti del corso stesso, hanno evidenziato delle carenze importanti sull'utilizzo degli applicativi in uso presso il nostro Comando (SIPEC, SO115, ecc...), rappresentando un arretrato di digitalizzazione di circa 15 anni! Applicativi che in autonomia permettono la registrazione delle presenze, malattie, straordinari di qualsiasi genere, servizi in convenzione e tutte le altre possibili casistiche che non vengono correttamente utilizzate.

Ciò posto, con la presente la scrivente O.S. invita il Comando e rivedere l'OdG in oggetto attivandosi, per il tramite del personale informatico presente al Comando, dando priorità alla digitalizzazione dei documenti tutti e utilizzando i sistemi informatici più avanzati nel rispetto delle normative vigenti.

Nell'attesa di un Suo cortese riscontro, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Segretario Provinciale
CONAPO Sindacato Autonomo VVF
VE SALVUCCI Davide
(firmato digitalmente ai sensi di legge)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE VVF DI TERAMO
"Sufficit Animus"

Ordine del giorno

OGGETTO: Richieste di Straordinario del personale operativo – Nuova procedura amministrativa.

Al fine di migliorare la gestione dei pagamenti degli straordinari degli operativi, si comunica che a partire da oggi tutte le richieste di straordinario dovranno essere consegnate al proprio Capo Turno. Le richieste saranno raccolte mensilmente (dal Capo Turno o suo Vice) e consegnate personalmente all'ILGE Paolo DE IULIIS.

Si precisa che l'Ufficio Ragioneria è autorizzato ad inserire gli straordinari solo all'esito dei controlli effettuati dall'Ufficio Personale e alla chiusura delle posizioni irregolari dei dipendenti. Si invita pertanto il personale a prestare particolare attenzione al controllo delle proprie timbrature e alla regolarità delle richieste inoltrate all'Ufficio Personale.

A seguito dell'autorizzazione dell'Ufficio Personale sarà cura dell'ILGE Paolo DE IULIIS contattare i Capi Turno il primo giorno di servizio utile per fissare un appuntamento nel quale avverrà contestualmente sia la consegna della documentazione (alla quale sarà apposto un visto) che il caricamento a sistema degli emolumenti. Gli straordinari saranno pertanto inseriti in presenza del Capo Turno.

A partire da oggi pertanto il personale operativo avrà come unico interlocutore il proprio Capo Turno e le richieste di straordinario non dovranno più essere inviate al protocollo del Comando o consegnate a mano ad alcuno che non sia il proprio Capo Turno. Le richieste depositate o inviate in modalità diverse non saranno prese in carico.

Per quanto riguarda le altre richieste di pagamento (diverse dallo straordinario) come ad esempio le richieste di rimborso, buoni pasto etc ... rimane fermo quanto stabilito dall'OdG 803 del 07/12/2023 ovvero l'obbligo di invio alla PEC del Comando.

Il COMANDANTE
(MARTELLA)

Firmato digitalmente ai sensi di Legge