



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

All'Ufficio I: Gabinetto del capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Naz. VV.F.

Oggetto: Valutazione annuale per la progressione in carriera del personale non dirigente.
Attività svolta nell'anno 2023.

Il D.Lgs n. 127/2018, che ha modificato il D.Lgs n. 217/2005 e il D.Lgs n. 97/2017, ha introdotto, dal 2018, la valutazione annuale del personale appartenente ai ruoli ad esaurimento dei direttivi speciali operativi, dei direttivi speciali antincendio AIB, dei direttivi speciali tecnico-professionali, dei direttivi speciali specialisti, degli ispettori antincendi AIB, nonché dei ruoli degli ispettori antincendi, degli ispettori tecnico-professionali e degli ispettori specialisti.

La valutazione annuale è formulata dal Dirigente, da cui il personale dipende direttamente, mediante un giudizio sintetico complessivo sulla base dei risultati raggiunti, delle capacità dimostrate nell'espletamento degli incarichi assegnati, nonché del livello di rendimento raggiunto nello svolgimento degli stessi.

Il personale interessato partecipa al procedimento di valutazione annuale compilando una scheda valutativa, riepilogativa dell'attività svolta durante l'anno precedente.

Il Dirigente valuta la scheda compilata dal personale assegnato al proprio Ufficio, esprimendo un giudizio sintetico complessivo e lo notifica all'interessato.

Qualora per uno o più anni non sia stata possibile la compilazione della scheda di valutazione ovvero la compilazione medesima riguardi personale comandato o fuori ruolo, il Dirigente formula il giudizio complessivo sulla base degli elementi in proprio possesso.

Gli esiti della valutazione, che devono essere trasmessi a questa Direzione Centrale, sono tenuti in considerazione, ai fini giuridici ed economici, per la progressione in carriera e, in particolare, per le promozioni a ruolo aperto alla qualifica superiore o per l'attribuzione degli scatti convenzionali.

Premesso quanto sopra, si rende necessario avviare la procedura di valutazione per l'attività svolta nell'anno **2023**.

Pertanto, dovranno essere compilate le relazioni e le schede di cui ai seguenti Moduli:

- **Modulo D** (per i direttivi speciali che espletano funzioni operative, per i direttivi speciali antincendio AIB, per i direttivi speciali del personale tecnico-professionale che espleta funzioni logistico-gestionali e informatiche e per i direttivi speciali dei ruoli degli specialisti, di cui agli articoli 13-ter, 13-quater, 13-quinquies, 13-sexies, 13-septies, 13-octies del decreto legislativo n. 97/2017, come modificato dal decreto legislativo n. 127/2018);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- **Modulo E** (per gli ispettori antincendi, per gli ispettori antincendi AIB, per gli ispettori logistico - gestionali, per gli ispettori informatici di cui all'art. 134 del decreto legislativo n. 217/2005 e per gli ispettori dei ruoli degli specialisti di cui all'art. 64 del decreto legislativo n. 217/2005).

Si indicano i termini previsti per la trasmissione dei Moduli:

- ✓ **entro il 31 gennaio 2024**, il personale interessato trasmette la relazione compilata al Dirigente da cui dipende;
- ✓ **entro il 30 aprile 2024**, il Dirigente compila le schede di valutazione con il giudizio valutativo finale, notificandole al personale interessato.

Le schede di valutazione dovranno essere inviate a questa Direzione Centrale entro il **termine del 30 giugno 2024** ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it;
riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it.

A tal fine, per la redazione dei moduli, si allegano i fac-simile di relazione e delle schede di valutazione in formato "word", che saranno resi disponibili anche sulla rete intranet del Dipartimento.

Alla citata documentazione dovrà essere allegato un elenco riepilogativo del personale interessato, con l'indicazione della qualifica rivestita e dell'esito della relativa valutazione.

Si prega di voler notificare la presente circolare al personale interessato che è in servizio presso codesti Uffici, anche se temporaneamente assente a qualsiasi titolo.

La presente circolare dovrà essere trasmessa anche al personale cessato a vario titolo dal servizio ed in carico nell'anno di riferimento presso codesti Uffici. Si precisa, al riguardo, che il periodo minimo di attività prestata ai fini della valutazione è pari a tre mesi.

Si ringrazia e si resta in attesa di riscontro entro il termine indicato.

IL DIRETTORE CENTRALE
Volpe