



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO , DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
*Ufficio II*

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo  
Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F.

All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili  
del Fuoco

**OGGETTO:** Procedura di mobilità per il personale appartenente alle qualifiche di Ispettore dei ruoli dei Piloti di aeromobile, Specialisti di aeromobile ed Elisoccorritori di cui all'art. 30, commi 2, 3 e 4 lettere g), h), i) del D.L.vo n.217/2005, come modificato e integrato dall'art.2 del D.L.vo 127/2018 .

In vista dell'avvio delle procedure di selezione interna, per titoli ed esami, per la promozione alla qualifica di Pilota di Aeromobile Ispettore, Specialista di Aeromobile Ispettore ed Elisoccorritore Ispettore, è necessario procedere alla mobilità del personale appartenente alle qualifiche di Ispettore dei ruoli dei Piloti di aeromobile, Specialisti di aeromobile ed Elisoccorritori di cui all'art. 30, commi 2, 3 e 4 lettere g), h), i), come modificato e integrato dall'art.2 del D.L.vo 127/2018, ai fini di una eventuale mobilità.

Il personale interessato potrà presentare domanda di trasferimento agli Uffici di appartenenza a partire dal **10.08.2023 e fino al termine ultimo del 24.08.2023**, compilando l'unito modello (All. A).

A tal fine, si trasmettono 3 allegati, distinti per ruolo, contenenti gli elenchi delle strutture del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con l'indicazione delle attuali carenze dell'organico.

Il personale che avesse nel passato già avanzato richiesta di trasferimento è tenuto, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendesse indicare sedi diverse da quelle già richieste: conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione.

La graduatoria di mobilità sarà elaborata sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013 di seguito riportati:

- 1 Anzianità di servizio: il punteggio viene calcolato come contributo sia di anzianità di specialità del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'anzianità maturata nel precedente ruolo da generico:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO , DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II

- **Punti 1** per ogni mese di anzianità di specialità. Per anzianità di specialità si intende, l'anzianità maturata in forma continuativa quale risultante dal libretto individuale di specialità;
- **Punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza da non specialista.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

- 2 Residenza: vengono attribuiti **punti due** se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti uno**.

Si precisa che per sede di residenza deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

### 3 Condizioni di famiglia:

- 3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione  
punti due
- 3b) per ogni figlio a carico  
punti uno
- 3c) se il dipendente è vedovo  
punti quattro (per il primo figlio a carico)  
punti uno (per ogni altro figlio a carico)
- 3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione  
punti tre (per il primo figlio a carico)  
punti uno (per ogni altro figlio a carico)

*Sono considerati a carico i figli minorenni, i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro conviventi, nonché i figli maggiorenni conviventi che abbiano un reddito complessivo annuo lordo che dia luogo alle detrazioni per carichi di famiglia previsti dal Decreto Legislativo n.446/1997 e successive modifiche ed integrazioni.*

- 3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile  
punti 0,5

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, purché venga attestata la condizione lavorativa e la



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO , DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio II

non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi (All. B).

Ordine di ruolo: a parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche interessate.

Per il personale assunto a seguito di contenzioso, si considera la data di decorrenza riconosciuta dall'Amministrazione.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (All. B), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione, avvalendosi dell'All. A.

Al riguardo, si evidenzia che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.

## MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/> che sarà disponibile dal **10.08.2023** al **25.08.2023**.

Per ogni Comando dovrà essere individuato e comunicato preventivamente un responsabile del procedimento ed un incaricato, con i relativi numeri telefonici, che curino il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'All. 1.

In particolare le domande dovranno essere trasmesse **entro il 28.08.2023** tramite posta certificata all'indirizzo [riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it).

Il personale temporaneamente fuori sede a qualsiasi titolo potrà presentare domanda di trasferimento tramite il Comando dei Vigili del Fuoco più vicino.

Alla graduatoria, stilata secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Si prega di voler notificare la presente circolare al personale interessato, anche se temporaneamente assente dal servizio a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Volpe



LUCIA VOLPE  
07.08.2023  
18:05:40  
GMT+01:00

Responsabile dell'Istruttoria  
Vice Prefetto Pacchiarotti

**Domanda di trasferimento - Personale del ruolo di Piloti di aeromobile, Specialisti di aeromobile e Elisoccorritori e dei ruoli ad esaurimento di Pilota di aeromobile, Specialista di aeromobile e Elisoccorritori con la qualifica di Ispettore, Ispettore Esperto e Ispettore Coordinatore**

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Dir. Cent. Risorse Umane -Uff. II**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
prov.	comune	
codice fiscale		

qualifica attuale
specializzazione
in servizio presso
<input type="checkbox"/> <i>Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)</i>

**CHIEDE**

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre).

Sede:	1. _____
In subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

**DICHIARA**

➤ che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov. Comune

via, n. civ.

CAP

➤ che l'attuale residenza è  **SI**  **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (*barrare la casella che interessa*);

➤ (nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov. Comune

via n. civ.

CAP

➤ e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

---

---

➤ di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (*dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari*)

**SI**  **NO** (*barrare la casella che interessa*)

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile

2. Numero dei figli a carico<sup>1</sup>

3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

➤ che il proprio coniuge (*non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione*) presta attività lavorativa non trasferibile<sup>2</sup>  **SI**  **NO** (*barrare la casella che interessa*).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge

prov.

comune

dal

motivi della sua intrasferibilità

Data presentazione domanda

Firma

<sup>1</sup> Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a € 4.000,00 annui - L. 205 del 27.12.2017).

<sup>2</sup> Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. B.

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane  
Ufficio II**

**R O M A**

OGGETTO: *Attestato di servizio*  
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a .....,  
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta) .....  
con sede in ....., provincia di ..... attesta che  
il/la Sig./Sig.ra ....., coniuge del dipendente del  
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra .....  
è alle nostre dipendenze a decorrere dal ....., con la  
qualifica di .....

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le  
seguenti motivazioni:

.....  
.....

*Data*

*Timbro e firma \**

(\*) *Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.*

## ALL. "1"

### Accesso procedura informatica per l'inserimento delle domande di mobilità

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata 'Mobilità', accessibile per mezzo della rete Intranet che attualmente collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile **da tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F.** attraverso semplici pagine Web 'navigabili' al pari di un normale sito internet, per cui l'unico software necessario a predette postazioni territoriali è un 'browser' (si consiglia l'uso dei seguenti browser: **Firefox**, Chrome, Edge.) ed un display con risoluzione grafica consigliata di almeno 800x600 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo Intranet per accedere all'applicazione Web 'Mobilità' è il seguente:

**<https://vfpersonale.dipvfvf.it/>**

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' dei Sistemi Informativi della Direzione Centrale per le Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, attraverso le credenziali generiche assegnate all'Ufficio Territoriale VV.F. (es. MI01); una volta autenticati, nella colonna a sinistra della home page, denominata 'Menù', nella sottosezione '**Applicazioni Autenticate**', selezionare il collegamento ('link') denominato 'Mobilità' che richiamerà le procedure in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle istruzioni che si trovano all'interno del link 'Mobilità'.

\*\*\*\*\*

Applicazione sviluppata da: Sistemi Informativi DCRISUM

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali  
Direzione Centrale Risorse Umane  
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche scrivere a [riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it](mailto:riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it)  
per informazioni giuridico-amministrative Tel. 06/46536575– 06/46536827

**ELISOCORRITORI ISPETTORI**

<i>AREZZO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Toscana	<b>-1</b>
<i>BARI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Puglia	<b>-1</b>
<i>BOLOGNA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Emilia Romagna	<b>-1</b>
<i>CATANIA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Sicilia	<b>0</b>
<i>LAMEZIA TERME (CZ) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Calabria	<b>-1</b>
<i>GENOVA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Liguria	<b>-1</b>
<i>PESCARA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Abruzzo	<b>-1</b>
<i>CIAMPINO (RM) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lazio	<b>-1</b>
UFFICI CENTRALI - Centro Aviazione Ciampino	DCESTAB	<b>0</b>
<i>SALERNO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Campania	<b>-1</b>
<i>SASSARI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Sardegna	<b>0</b>
<i>TORINO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Piemonte	<b>-1</b>
<i>VARESE Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lombardia	<b>-1</b>
<i>VENEZIA Rep. Volo</i>	Dir.ne Interrg. Veneto e T.A.A.	<b>-1</b>

**PILOTI ISPETTORI**

<i>AREZZO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Toscana	<b>-4</b>
<i>BARI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Puglia	<b>-4</b>
<i>BOLOGNA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Emilia Romagna	<b>-4</b>
<i>CATANIA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Sicilia	<b>-4</b>
<i>LAMEZIA TERME (CZ) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Calabria	<b>-4</b>
<i>GENOVA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Liguria	<b>-4</b>
<i>CECINA (LI) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Toscana	<b>-1</b>
<i>PESCARA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Abruzzo	<b>-3</b>
<i>CIAMPINO (RM) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lazio	<b>-4</b>
<i>RIETI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lazio	<b>0</b>
UFFICI CENTRALI - Centro Aviazione Ciampino	DCESTAB	<b>-12</b>
<i>SALERNO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Campania	<b>-4</b>
<i>SASSARI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Sardegna	<b>-4</b>
<i>TORINO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Piemonte	<b>-4</b>
<i>VARESE Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lombardia	<b>-4</b>
<i>VENEZIA Rep. Volo</i>	Dir.ne Interrg. Veneto e T.A.A.	<b>-2</b>

**SPECIALISTI DI AEROMOBILE ISPETTORI**

<i>AREZZO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Toscana	<b>-3</b>
<i>BARI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Puglia	<b>-3</b>
<i>BOLOGNA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Emilia Romagna	<b>-4</b>
<i>CATANIA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Sicilia	<b>-2</b>
<i>LAMEZIA TERME (CZ) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Calabria	<b>-4</b>
<i>GENOVA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Liguria	<b>-3</b>
<i>CECINA (LI) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Toscana	<b>-2</b>
<i>PESCARA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Abruzzo	<b>-3</b>
<i>CIAMPINO (RM) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lazio	<b>-3</b>
<i>RIETI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lazio	<b>-2</b>
UFFICI CENTRALI - Centro Aviazione Ciampino	DCESTAB	<b>-14</b>
<i>SALERNO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Campania	<b>-4</b>
<i>SASSARI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Sardegna	<b>-4</b>
<i>TORINO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Piemonte	<b>-4</b>
<i>VARESE Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lombardia	<b>-4</b>
<i>VENEZIA Rep. Volo</i>	Dir.ne Interrg. Veneto e T.A.A.	<b>-2</b>