

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

Area IV  
Prot. N. 67605

Roma, 23.11.2004

All'Ispettore Generale Capo  
SEDE

Ai Direttori Centrali del Dipartimento  
SEDE

All'Ufficio Coordinamento e Relazioni  
Esterne  
SEDE

Ai Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Dirigenti del Dipartimento  
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Settentrionale  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Centrale e la Sardegna  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Meridionale e la Sicilia  
LORO SEDI

Ai Comandanti Provinciali dei  
Vigili del fuoco  
LORO SEDI

Alla Scuola Formazione di Base  
ROMA CAPANNELLE

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

.2.

**OGGETTO: Trasferimenti Vigili permanenti 54° - 55° - 56° corso.**

L'Amministrazione, dovendo assegnare alle sedi di servizio definitive gli allievi vigili permanenti assunti il 5 luglio u.s. (57° corso), che attualmente stanno frequentando il corso di formazione presso la Scuola per la Formazione di Base, si trova nella necessità di procedere in tempi brevissimi alla mobilità dei Vigili permanenti del 54°-55°-56° corso.

Si trasmette pertanto l'elenco contenente i posti disponibili nelle sedi.

**Potranno rinnovare la domanda coloro i quali hanno già inoltrato istanza di trasferimento ai sensi della Legge 104/92 e del D. L.vo 267/2000 e coloro che ai sensi della stessa normativa sono già stati trasferiti, nella considerazione che detti trasferimenti, come previsto dall'accordo stipulato in data 10.4.2002 con le OO.SS., sono temporanei e sono revocati allorquando vengono meno i presupposti in base ai quali sono stati disposti.**

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei criteri fissati nell'accordo stipulato con le Organizzazioni Sindacali il 10.11.1997. In particolare:

1. Anzianità di servizio (intendendosi il diverso concorso o a parità di concorso la diversa tornata di assunzioni);
2. Residenza: vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza. Si specifica che per sede di residenza deve essere intesa quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio (e quindi non quella che il dipendente abbia dovuto formalmente prendere per ottemperare all'obbligo della residenza nella sede di servizio, obbligo peraltro non più esistente). Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perchè il coniuge vi risiede, perchè ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

**DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

.3.

3. Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale punti 2

3b) per ogni figlio a carico punti 1  
Si precisa che sono considerati a carico i figli minori di età o permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati a carico i figli di maggiore età purchè con reddito fino a 2840,51 Euro (art. 47 D.Lgs. n. 446/1997) (per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda)

3c) se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, semprechè dagli atti risulti che i figli siano stati affidati al genitore in questione punti 3 (per il primo figlio a carico)  
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

3d) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile punti 0,5

Tale punteggio viene conferito unicamente per la provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile. Nel caso di compilazione del riquadro relativo, dovrà essere presentato, insieme con l'originale della domanda, l'unito modello (All. A), soltanto se il coniuge presta servizio presso una azienda privata.

4. Ordine di ruolo

Tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi famigliari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni giuridiche o di fatto (ad esempio: situazioni lavorative di famigliari). Tutte le dichiarazioni e le attestazioni non dovranno essere in bollo.

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

.4.

**VALIDITA' GRADUATORIE**

Alle graduatorie di trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, viene data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria (art. 51, commi 3 e 4, del C.C.I. sottoscritto il 30.7.2002).

**MODALITA' INOLTRO DOMANDE**

Nel comunicare che l'inoltro delle domande dovrà effettuarsi improrogabilmente entro il **1° dicembre 2004**, si rappresenta che per l'inoltro a questo Ufficio, come nelle precedenti mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi con il collegamento al sito VFPERSONALE oppure all'indirizzo 10.251.4.39 (v. istruzioni contenute nell'allegato B e quelle prelevabili dal sito).

L'applicazione per l'inserimento delle domande sarà disponibile dal **29 novembre 2004 al 1° dicembre 2004**.

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio ai numeri di fax 0646529377 oppure 0646529512 un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni (vedi allegato B), con relativi numeri telefonici.

**Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.**

**Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dai Vigili, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.**

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo.

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

.5.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate, se non in caso di particolare gravità.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari debitamente documentate (art. 51, comma 5, del citato C.C.I.).

**Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate via fax ai numeri 0646529119 – 0646529512 – 0646529377 nello stesso giorno in cui vengono presentate ai Comandi.**

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando provinciale dei Vigili del fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Dirigenti Regionali sono pregati di voler coordinare, ciascuno per i Comandi di propria pertinenza, l'inoltro delle domande; le stesse domande dovranno essere presentate ai Comandi entro il termine del 1° dicembre p.v..

**I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.**

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
MORCONE

**ALLEGATO A**

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane  
Area IV – Servizio III**

**R O M A**

OGGETTO: Sig.ra

in

Il sottoscritto

, in qualità di

della Società (Ditta)

con sede in

, attesta che la Sig.ra

è alle nostre dipendenze a decorrere dal

, con la qualifica

di

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità della stessa per

(Data)

(Timbro e firma)

POSTI DISPONIBILI PER LA MOBILITA' VIGILI PERMANENTI 54°-55°-56° corso

ALLEGATO 1

SEDE	Posti disponibili					SEDE	Posti disponibili					SEDE	Posti disponibili				
	generici	portuali	sommozzatori	elicotteristi	radioriparatori		generici	portuali	sommozzatori	elicotteristi	radioriparatori		generici	portuali	sommozzatori	elicotteristi	radioriparatori
CUNEO	10					MESSINA					ROMA						
D.C.F.						MILANO	25				ROVIGO						
D.C.P.S.						MODENA	17				SALERNO						
ENNA						NAPOLI					SASSARI						
FERRARA	10					NOVARA	7				SAVONA						
FIRENZE						NUORO					SIENA						
FOGGIA						ORISTANO					SIRACUSA						
FORLI' E CESENA	10					PADOVA	8				SONDRIO						
FROSINONE						PALERMO					TARANTO						
GENOVA						PARMA	9				TERAMO						
GORIZIA						PAVIA	6				TERNI						
GROSSETO						PERUGIA					TORINO	45					
IMPERIA						PESARO E URBINO					TRAPANI						
ISERNIA						PESCARA					TREVISO	14					
L'AQUILA						PIACENZA					TRIESTE						
LA SPEZIA						PISA					UDINE						
LATINA						PISTOIA					UFFICI CENTR.						
LECCE						PORDENONE					VARESE	15					
LECCO	2					POTENZA					VENEZIA	40					
LIVORNO						PRATO					VERBANIA	4					
LODI						RAGUSA					VERCELLI	2					
LUCCA						RAVENNA					VERONA	15					
MACERATA						REGGIO CAL.					VIBO VALENTIA						
MANTOVA	21					REGGIO EMILIA					VICENZA						
MASSA C.						RIETI					VITERBO						
MATERA						RIMINI					TOTALE	310					

Domanda di trasferimento

Al **Ministero dell'Interno**  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

tramite:

OGGETTO: Richiesta di trasferimento.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto:

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
titolo di studio	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

profilo attuale	<input type="text"/>
specializzazione (solo per personale operativo)	<input type="text"/>
in servizio presso	<input type="text"/>

dichiara che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

Dichiara che l'attuale residenza è  **SI**  **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);  
se **non è** la stessa: dichiara di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>		
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi allegandone documentazione:

--------------

Dichiara di aver effettuato assenze con perdita di anzianità  **SI**  **NO** (barrare la casella che interessa);



## CHIEDE

di essere trasferito/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:  
(fino ad un massimo di tre)

<b>Sede</b>	<b>1.</b> _____
	<b>2.</b> _____
	<b>3.</b> _____

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi, dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

### CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile(*) <input type="text"/>	Coniuge carico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	(barrare la casella che interessa)
2. Numero dei figli a carico <input type="text"/>		
3. Numero dei figli affidati <input type="text"/>		(per i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)

A tal fine dichiara che il proprio nucleo familiare è il seguente e documenta l'esistenza delle condizioni di cui al punto 3 pag. 4 della circolare:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita

per i figli maggiorenni dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti che i figli non percepiscono un reddito superiore a € 2840,51 annui (dichiarazione che il dipendente rende nel proprio interesse, che può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza).

4. Ricongiungimento al coniuge.

Dichiara inoltre che il coniuge presta attività lavorativa non trasferibile in:			
prov. <input type="text"/>	comune <input type="text"/>	dal <input type="text"/>	
Attività svolta dal coniuge <input type="text"/>			
motivi della sua intrasferibilità: <input type="text"/>			
<input type="text"/>			

Trasferito ai sensi della legge 104/1992  o della legge 267/2000  nella sede di \_\_\_\_\_

Documenti allegati alla domanda:

--

(\*) nel caso di convivenza il dipendente dovrà presentare oltre all'autocertificazione di convivenza anche quella che ne attesti la medesima residenza

Data presentazione domanda

Firma