



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del  
Fuoco SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e del  
Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.  
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente Ufficio I –  
Gabinetto del Capo Dipartimento  
SEDE

**OGGETTO:** Mobilità ricognitiva del personale appartenente al ruolo di capo squadra e capo reparto delle specialità aeronavigante (Piloti di aeromobile e Specialisti di aeromobile) e delle specialità nautiche e dei sommozzatori (Sommozzatori, Nautici di coperta e Nautici di macchina)

L'Amministrazione intende procedere alla ricognizione delle aspirazioni alla mobilità ordinaria per il personale in servizio appartenente al ruolo di capo squadra e capo reparto delle specialità aeronavigante (Piloti di aeromobile e Specialisti di aeromobile) e delle specialità nautiche e dei sommozzatori (Sommozzatori, Nautici di coperta e Nautici di macchina).

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito **modello di domanda allegato** (All. 1), da inoltrare tramite gli uffici di appartenenza (Direzioni, Comandi/Uffici), a partire **dal 4 ottobre 2022 e non oltre le ore 12.00 dell'11 ottobre 2022**.

Si fa, altresì presente che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a qualsiasi titolo potrà presentare domanda di trasferimento alla più vicina



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario*

Direzione/Comando/Ufficio dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni/Comandi/Uffici di appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

Si rappresenta che sono tenuti a presentare una nuova domanda coloro che in passato, sulla base di precedenti circolari di mobilità volontaria, hanno presentato domanda di trasferimento e non hanno maturato il titolo al trasferimento per la sede richiesta ovvero se la sede raggiunta non soddisfa le proprie esigenze. Dovranno altresì rinnovare la domanda coloro che si trovano in assegnazione temporanea ai sensi delle disposizioni vigenti.

Si precisa che gli interessati potranno fare richiesta per le sedi che, attualmente, presentano una carenza di organico e per quelle nelle quali tale carenza potrebbe verificarsi per effetto dei trasferimenti conseguenti alla mobilità in questione. Nella domanda potranno essere richieste, in ordine di preferenza, fino a tre sedi tra quelle individuate dall'Amministrazione.

A tal fine si trasmette l'elenco delle sedi di servizio con l'attuale situazione di organico distinto per specialità (All.2) chiarendo che nel predetto elenco sono indicate, oltre alle sedi con carenze di organico (segno -), anche quelle per le quali si registra un organico completo (valore 0) e in esubero.

## MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/> che sarà disponibile a partire dal **4 ottobre 2022** e fino al **12 ottobre 2022**.

Le istanze in argomento devono essere inserite tramite la piattaforma informatica, secondo le istruzioni riportate nell'allegata scheda tecnica "Procedure di inserimento della domanda di trasferimento" (All. 3.).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato.pdf e, unitamente ad un elenco riepilogativo delle istanze presentate, trasmesse dal Dirigente con firma digitale **inderogabilmente entro il 14 ottobre 2022** tramite PEC all'indirizzo: [riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it), esplicitando la dichiarazione: *"le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio"*.

Al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso si invitano le SS.LL ad esercitare la massima sorveglianza affinché i dati inseriti nella piattaforma corrispondano perfettamente con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

**MODALITA' DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA NAZIONALE DI MOBILITA' VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE SPECIALISTA PILOTI DI AEROMOBILE, SPECIALISTI DI AEROMOBILE, SOMMOZZATORI, NAUTICI DI COPERTA E NAUTICI DI MACCHINA DEL RUOLO DEI CAPO SQUADRA E CAPO REPARTO.**

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013 recante "Modalità di formazione delle graduatorie nazionali di mobilità volontaria a domanda del personale che svolge le attività specialistiche di cui all'art.45 del D.P.R. 28.02.2012, n. 64 (specialisti di elicottero e pilota di elicottero, sommozzatori, nautici e radioriparatori)" di seguito riportati:

- 1 **Anzianità di servizio:** il punteggio viene calcolato come contributo sia di anzianità di specialità del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'anzianità maturata nel precedente ruolo da generico:
  - **Punti 1** per ogni mese di anzianità di specialità (art.45 del D.P.R. 28.02.2012 n. 64). Per anzianità di specialità si intende, l'anzianità maturata in forma continuativa quale risultante dal libretto individuale di specialità;
  - **Punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza da non specialista.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

- 2 **Residenza:** vengono attribuiti **punti due** se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza intendendosi come tale quella coincidente con l'ultima sede occupata nella qualifica precedente a quella attuale.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti uno.**

- 3 **Condizioni di famiglia:**

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione **punti due**

N.B.: Tale punteggio non viene riconosciuto per la situazione di "convivenza"

3b) per ogni figlio a carico

**punti uno**

3c) se il dipendente è vedovo

**punti quattro** (per il primo figlio a carico)



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

**punti uno** (per ogni altro figlio a carico)

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione

**punti tre** (per il primo figlio a carico)

**punti uno** (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (Per i figli di età non superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile

**punti 0,5**

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, purché venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi (All. A).

4 **Ordine di ruolo:** a parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche interessate: Capo squadra, Capo squadra esperto e Capo Reparto.

Per il personale ricorrente, si considera la decorrenza riconosciuta dall'Amministrazione.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge, dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione nell'ambito del citato modello di domanda allegato (All. 1).

Al riguardo si richiama l'attenzione che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.

## VALIDITA' GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO , DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

*Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario*

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione ed esecuzione della successiva graduatoria.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. Le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo [riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it) nello stesso giorno in cui vengono presentate alla Direzione/Comando/Ufficio.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di revoca siano opportunamente ponderate in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate oltre i 10 giorni, salvo che le stesse non siano adeguatamente motivate con documentazione di supporto.

**Si precisa che si procederà all'effettivo trasferimento del personale specialista che ne avrà titolo, soltanto quando la Direzione Centrale per l'Emergenza, il soccorso tecnico e l'antincendio boschivo ravviserà che sussistono le condizioni per la piena funzionalità dei Nuclei interessati.**

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e territoriali sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE VICARIO  
(Manganelli)

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Panuccio  
Il Capo staff  
P. Tritto

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane  
Ufficio IV**

**ROMA**

**Personale Capo Squadra e Capo Reparto - Specialisti**

OGGETTO: *Attestato di servizio*  
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a .....,  
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta) .....  
con sede in ....., provincia di ..... attesta che  
il/la Sig./Sig.ra ....., coniuge del dipendente del  
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra .....  
è alle nostre dipendenze a decorrere dal ....., con la  
qualifica di .....

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le  
seguenti motivazioni:

.....  
.....

*Data*

*Timbro e firma \**

(\*) *Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.*

## Domanda di trasferimento - Personale del ruolo di Capo Squadra e Capo Reparto-Specialisti

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
prov.	comune	
codice fiscale		

qualifica attuale

specializzazione

in servizio presso

*Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede \_\_\_\_\_ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)*

### CHIEDE

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre). N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede: 1. \_\_\_\_\_

In subordine: 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

### DICHIARA

**La seguente voce va compilata solo se la residenza coincide con la prima sede prescelta:**

**Provincia di residenza** \_\_\_\_\_  
(sede presso la quale il dipendente prestava servizio con la precedente qualifica).

➤ di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari)

SI  NO (barrare la casella che interessa)

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile  2. Numero dei figli a carico<sup>1</sup>   
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione) presta attività lavorativa non trasferibile<sup>2</sup>  SI  NO (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge   
prov.  comune  dal   
motivi della sua intrasferibilità

Data presentazione domanda

Firma

<sup>1</sup> Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore. (per i figli di età non superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 4000 euro, per i figli di età superiore a 24 anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

<sup>2</sup> Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. 3.



Sede di servizio	NAUTICI di COPERTA CS/CR	Carenza / Eccedenza
ANCONA	Comando	3
BARI	Comando	-1
BRINDISI	Comando	-3
CAGLIARI	Comando	-2
CATANIA	Comando	0
GENOVA	Comando	-4
LA SPEZIA	Comando	-2
LATINA	Comando	-5
LIVORNO	Comando	0
MESSINA	Comando	-2
NAPOLI	Comando	2
PALERMO	Comando	2
RAVENNA	Comando	-1
REGGIO CALABRIA	Comando	-1
ROMA	Comando	-2
SASSARI	Comando	-1
SAVONA	Comando	0
SIRACUSA	Comando	-4
TARANTO	Comando	-2
TRAPANI	Comando	0
TRIESTE	Comando	0
VENEZIA	Comando	-2
VIBO VALENTIA	Comando	-4

Sede di servizio	NAUTICI di MACCHINA CS/CR	Carenza / Eccedenza
ANCONA	Comando	-1
BARI	Comando	1
BRINDISI	Comando	-1
CAGLIARI	Comando	-2
CATANIA	Comando	-2
GENOVA	Comando	-1
LA SPEZIA	Comando	0
LATINA	Comando	-4
LIVORNO	Comando	-4
MESSINA	Comando	-3
NAPOLI	Comando	-2
PALERMO	Comando	-1
RAVENNA	Comando	-2
REGGIO CALABRIA	Comando	-3
ROMA	Comando	-3
SASSARI	Comando	-1
SAVONA	Comando	-2
SIRACUSA	Comando	-1
TARANTO	Comando	-2
TRAPANI	Comando	-1
TRIESTE	Comando	-3
VENEZIA	Comando	0
VIBO VALENTIA	Comando	-1

<b>Sede di servizio</b>	<b>PILOTA CS/CR</b>	<b>Carenza / Eccedenza</b>
AREZZO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Toscana	-2
BARI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Puglia	-2
BOLOGNA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Emilia Romagna	0
CATANIA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Sicilia	1
LAMEZIA TERME (CZ) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Calabria	-3
GENOVA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Liguria	-1
CECINA (LI) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Toscana	-1
PESCARA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Abruzzo	0
CIAMPINO (RM) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lazio	0
RIETI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lazio	0
UFFICI CENTRALI - Centro Aviazione Ciampino	DCESTAB	0
SALERNO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Campania	0
SASSARI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Sardegna	-2
TORINO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Piemonte	-1
VARESE Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lombardia	-2
VENEZIA Rep. Volo	Dir.ne Interrg. Veneto e T.A.A.	0

<b>Sede di servizio</b>	<b>SPECIALISTA DI AEROMOBILE CS/CR</b>	<b>Carenza / Eccedenza</b>
AREZZO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Toscana	-3
BARI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Puglia	0
BOLOGNA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Emilia Romagna	0
CATANIA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Sicilia	2
LAMEZIA TERME (CZ) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Calabria	-2
GENOVA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Liguria	2
CECINA (LI) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Toscana	-1
PESCARA Rep. Volo	Dir.ne Reg. Abruzzo	2
CIAMPINO (RM) Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lazio	0
RIETI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lazio	0
UFFICI CENTRALI - Centro Aviazione Ciampino	DCESTAB	-3
SALERNO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Campania	9
SASSARI Rep. Volo	Dir.ne Reg. Sardegna	2
TORINO Rep. Volo	Dir.ne Reg. Piemonte	0
VARESE Rep. Volo	Dir.ne Reg. Lombardia	-1
VENEZIA Rep. Volo	Dir.ne Interrg. Veneto e T.A.A.	-2

14

<b>Sede di servizio</b>	<b>SOMMOZZATORI CS/CR</b>	<b>Carenza / Eccedenza</b>
ANCONA	Comando	-2
BARI	Comando	-4
BOLOGNA	Comando	-2
CAGLIARI	Comando	-1
CATANIA	Comando	-1
FIRENZE	Comando	-2
GENOVA	Comando	-1
LIVORNO	Comando	-1
MILANO	Comando	-4
NAPOLI	Comando	-1
PALERMO	Comando	2
RAVENNA	Comando	-2
REGGIO CALABRIA	Comando	-9
ROMA	Comando	-3
SASSARI	Comando	-4
TARANTO	Comando	-4
TERAMO	Comando	-5
TORINO	Comando	-7
TRIESTE	Comando	-2
VENEZIA	Comando	-6
VICENZA	Comando	0

## **Accesso procedura informatica per l'inserimento delle domande di mobilità**

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata 'Mobilità', accessibile per mezzo della rete Intranet che collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile da tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso semplici pagine Web 'navigabili' al pari di un normale sito internet, per cui l'unico software necessario a predette postazioni territoriali è un 'browser' (si consiglia l'uso dei seguenti browser: Firefox, Chrome, Edge).

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo Intranet per accedere all'applicazione Web 'Mobilità' è il seguente:

**<https://vfpersonale.dipvvf.it/>**

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' dei Sistemi Informativi della Direzione Centrale per le Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, attraverso le credenziali generiche assegnate all'Ufficio Territoriale VV.F. (es. mi01); una volta autenticati, nella colonna a sinistra della home page, denominata 'Menù', nella sottosezione 'Applicazioni Autenticate', selezionare il collegamento ('link') denominato 'Mobilità' che richiamerà le procedure in corso (attive).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle istruzioni che si trovano all'interno del link 'Mobilità'.

\*\*\*\*\*

Applicazione sviluppata da: Sistemi Informativi DCRISUM

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali  
Direzione Centrale Risorse Umane  
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche scrivere a [riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it](mailto:riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it)  
per informazioni giuridico-amministrative Tel. 06/46529256 – 06/46529432