



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
Ufficio IV - Trattamento Economico Fisso del Personale

Allegati: n. 2

Roma, data protocollo

Direzioni Centrali
Direzioni Regionali e Interregionali dei Vigili del Fuoco
Comandi dei Vigili del Fuoco
p.c. Ufficio I - Gabinetto del Capo Dipartimento
Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
Ufficio III - Ordinamenti retributivi del personale

OGGETTO: Effetti giuridici ed economici della rilevazione di assenze ingiustificate in caso di mancato possesso o esibizione di certificazione verde Covid-19 da parte del personale del CNVVF.

Si fa riferimento alle unite direttiva del Sig. Capo del Dipartimento del 4 novembre 2021 e nota della Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali del 16 novembre 2021 - in particolare, al paragrafo "Decreto decurtazione ex D.L. 127/21" ivi contenuto - e alle richieste di chiarimento che prevengono relativamente all'oggetto, per rappresentare quanto segue.

Ai fini della realizzazione degli effetti giuridico-economici di cui trattasi, è cura delle competenti Strutture centrali e territoriali procedere all'inserimento nell'applicativo Sipec dei dati concernenti i periodi di assenza del personale interessato, ricorrendo ai codici appositamente istituiti.

Dalla suddetta direttiva dipartimentale si evince che la Direzione Centrale per le Risorse Umane, sulla base delle informazioni disponibili nel suddetto applicativo, potrà adottare i conseguenti provvedimenti giuridici e, conseguentemente, questa Direzione Centrale potrà disporre il recupero della retribuzione non dovuta per i periodi di assenza tramite la piattaforma NoiPA *Service Personale Tesoro Web* del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Si evidenzia che la trasmissione alle Ragionerie Territoriali dello Stato di provvedimenti adottati ai suddetti fini da codeste Strutture non consente la determinazione degli effetti giuridici previsti dalle previsioni normative in termini di perdita di anzianità di servizio, con tutte le conseguenze a quest'ultima ricollegate, nonché l'avvio degli eventuali procedimenti disciplinari a livello centrale.

Si evidenzia altresì che altre modalità applicative, diverse da quella suindicata, oltre a rivelarsi ultronee per le finalità previste, non consentono di garantire uniformità procedurale tra le Sedi dipartimentali e univocità di adempimenti.

Si ringrazia.

IL DIRIGENTE
Natali



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

*Direzione Centrale per le Risorse Umane
Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali
Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie*

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione
del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo
LORO SEDI

OGGETTO: Direttiva sugli effetti giuridici ed economici della rilevazione di assenze ingiustificate in caso di mancato possesso o esibizione della Certificazione verde Covid-19 da parte del personale del CNVVF.

Con circolare prot. STAFFCADIP n. 21758 del 13 ottobre 2021 sono state fornite indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 9-*quinquies* del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52 che regola le modalità di impiego, a decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, delle certificazioni verdi Covid-19, atteso che dalla suddetta data la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è quella svolta in presenza (decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 settembre 2021).

In particolare, la circolare individua le diverse tipologie di violazioni che ricorrono quando il personale:

- 1) al momento dell'accesso al luogo di lavoro risulti sprovvisto della certificazione verde Covid-19 ovvero comunichi di non esserne in possesso;
- 2) abbia comunque fatto accesso al luogo di lavoro senza il possesso della certificazione verde Covid-19;

in entrambi i casi il dipendente è considerato assente ingiustificato, fino alla presentazione della certificazione medesima e comunque non oltre il 31 dicembre 2021.

In relazione a tale nuova tipologia di assenza è stato apportato un aggiornamento al software applicativo SIPEC, con l'introduzione di due nuove causali di assenza ovvero:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Z8: ASSENZA GREEN PASS SENZA ACCESSO ALLA STRUTTURA

Z9: ASSENZA GREEN PASS CON ACCESSO ALLA STRUTTURA

Al riguardo si specifica che:

- l'assenza è giornaliera, pertanto, non è considerata la timbratura in ingresso del dipendente successivamente segnalato per il mancato possesso della certificazione verde Covid-19;
- il periodo di assenza ingiustificata, che perdura fino alla presentazione della certificazione verde (comunque non oltre il 31 dicembre 2021), non è utile ai fini della maturazione delle ferie e comporta la corrispondente perdita di anzianità di servizio;
- nel periodo in cui è riscontrata l'assenza non sono dovuti né la retribuzione né altro compenso o emolumento, con ricadute anche sotto il profilo previdenziale;
- l'informazione è inserita nell'applicativo SIPEC con le modalità anzidette (v. nota della Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali n. 29894 del 14 ottobre 2021), ai fini dei conseguenti provvedimenti giuridici e connessi effetti giuridico-economici.

In particolare, per ciascuna giornata di assenza ingiustificata, nel periodo dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, non competono i seguenti emolumenti del trattamento economico:

a) componenti retributive fondamentali (stipendio tabellare, retribuzione individuale di anzianità laddove attribuita, assegni personali laddove attribuiti, vacanza contrattuale laddove in godimento), proporzionalmente al numero di giorni di assenza nel periodo mensile di riferimento, ivi comprese le pertinenti quote di tredicesima mensilità;

b) componenti retributive accessorie a carattere fisso e continuativo (indennità di rischio, indennità mensile e assegno di specificità, nonché quote fissa e variabile della retribuzione di rischio e di posizione per il personale dirigente) proporzionalmente al numero di giorni di assenza nel periodo mensile di riferimento, ivi comprese le pertinenti quote di tredicesima mensilità;

c) componenti retributive accessorie variabili e/o eventuali, collegate a prestazioni in attività di servizio, su base oraria o giornaliera o di turnazione, comunque non maturabili;

d) componenti retributive accessorie variabili e/o eventuali ad erogazione differita quali ulteriori compensi a valere sui fondi incentivanti di categoria.

Gli importi della retribuzione, dei compensi e degli emolumenti, comunque denominati, non dovuti per i giorni di assenza ingiustificata ai sensi della richiamata previsione normativa, saranno oggetto di recupero da avviarsi al termine del periodo di efficacia della medesima, mediante trattenuta sulle erogazioni stipendiali correnti nell'ambito della piattaforma NoiPA Service Personale Tesoro Web del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero con altre modalità idonee in caso di sospensione/disattivazione/chiusura della partita stipendiale per qualsiasi motivo, su disposizione della Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie.

Relativamente alle componenti sub a) e b), sarà richiesta al suddetto dicastero economico l'applicazione, per le giornate rientranti nella fattispecie di cui trattasi, di codici assenza in uso ovvero appositamente configurati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Relativamente alle componenti sub c) e sub d), l'esclusione degli interessati dai beneficiari di particolari istituti economici correlati all'attività di servizio deriverà automaticamente dall'assenza censita nell'applicativo di gestione SIPEC con le modalità sopra descritte.

Si precisa che i giorni di assenza ingiustificata comportano anche la corrispondente perdita di anzianità di servizio, con tutte le ulteriori conseguenze a quest'ultima ricollegate. Detti periodi, inoltre, non sono utili ai fini della misura e del diritto dei trattamenti di quiescenza e di fine servizio del personale.

Restano, comunque, ferme le conseguenze disciplinari in caso di accesso del personale ai luoghi di lavoro, in violazione degli obblighi connessi al possesso della certificazione verde Covid-19, di cui all'articolo 9-*quinquies*, comma 7, del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52.

I Sigg.ri Dirigenti degli Uffici centrali e territoriali vorranno assicurare la consueta collaborazione nell'attuazione della presente direttiva che dovrà essere portata a conoscenza di tutto il personale.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Legg



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO E DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
Ufficio per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

- Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico
e della difesa civile
- Ai Comandi dei Vigili del Fuoco
- Agli Uffici di diretta collaborazione con il
Capo Dipartimento
- Agli Uffici di diretta collaborazione con il
Capo del Corpo Nazionale dei VVF
- Alle Direzioni Centrali del Dipartimento dei
Vigili del fuoco del soccorso pubblico e
della difesa civile

OGGETTO: Aggiornamento all'applicativo "SIPEC".

Con riferimento all'oggetto si comunica che è stato apportato un aggiornamento al software applicativo "SIPEC". Di seguito sono riportate le novità funzionali più rappresentative.

Variazione Codici giustificativi delle timbrature

Al fine di uniformare la numerazione dei codici timbratura tra gli Uffici del Dipartimento e le sedi dislocate sul territorio nazionale, con decorrenza **1 gennaio 2022** le successive causali subiranno le seguenti variazioni:

- La causale "**SERVIZIO ESTERNO**" sarà rappresentata dal **codice 1**.
- La causale "**PERMESSO BREVE**" sarà rappresentata dal **codice 10**.

Gli attuale codici: "19" (servizio esterno) e "1" (permesso breve) saranno validi fino al 31 dicembre 2021.

Trasferimenti del personale durante il mese solare

Sarà possibile elaborare ed inviare i dati di un dipendente oggetto di trasferimento presso altra sede in giorni all'interno del mese. La sede destinataria potrà elaborare i dati del suo nuovo dipendente dalla corretta decorrenza del trasferimento.

Intervallo orario mensa

È stato introdotto l'orario di intervallo pausa pranzo esterno all'interno della form dei parametri generali dei transiti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO E DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
Ufficio per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

Distribuzione eccedenze con cadenza giornaliera

Sarà possibile visualizzare il dettaglio delle eccedenze elaborate, distribuite sui giorni del mese, con facoltà di intervenire sui singoli giorni per validare e/o modificare il dato elaborato.

Decreto decurtazione ex D.L. 127/21

È stato realizzato un modello di decreto di decurtazione stipendio e quant'altro previsto dalle norme vigenti, in relazione alla causale ex D.L. 127/21.

Rettifica importi per compensi liquidati in caso di allineamento con NoiPa

È stata realizzata una nuova funzionalità che consente l'allineamento dei dati di liquidazione calcolati con SIPEC rispetto a quelli di NoiPa.

Banca delle ore

La gestione della banca delle ore è stata ottimizzata:

- È possibile visualizzare il saldo, anno per anno, per singolo dipendente con relativo report.
- È possibile effettuare l'annullamento massivo delle ore registrate e relative ad un anno selezionato.
- È possibile inserire manualmente in banca delle ore valori positivi e/o negativi utilizzando apposite causali.

La nuova release dell'applicativo SIPEC, che passa alla versione **7.0.0**, sarà disponibile dal **22/11/2021**.

In tale data SIPEC risulterà **indisponibile fino al completamento dell'aggiornamento**.

I dettagli delle funzionalità saranno inclusi nella documentazione utente, disponibile on line ad aggiornamento concluso.

L'Ufficio per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione è a disposizione per chiarimenti.

IL DIRETTORE CENTRALE
Nanni
(Firmato digitalmente ai sensi di legge)