



Sezione Regionale CAMPANIA
Responsabile VFC Antonio TESONE
Cell.3346977348 - Fax 0812595462
PEC conapo.campania@pec.it
mail campania@conapo.it
Prot.07/2021

Napoli, 05 Maggio 2021

Alla DIREZIONE VV.F CAMPANIA
Dott. Ing. Marco GHIMENTI

Oggetto: Criteri di accesso ai corsi di formazione del personale VVF della Direzione Regionale e dei Comandi VVF Campania.

Egregio Signor Direttore,

In premessa alla luce di quanto accaduto recentemente in merito alla formazione SAF e NBCR presso il Comando Provinciale VVF Napoli, riteniamo sia opportuno che la Direzione Regionale VVF, nei limiti delle prerogative ma anche nel contesto delle sue attribuzioni, possa indicare degli indirizzi in merito.

La nostra OS ritiene che al fine di consentire l'accesso uniforme del personale VVF, della Direzione Regionale e di tutti i Comandi Provinciali della Regione Campania, ai percorsi formativi, sia opportuno stabilire dei criteri di accesso che tengono conto dell'anzianità, del ruolo (secondo percentuali definite) e delle settimane di corso svolte.

L'adozione di tali criteri garantirebbe pari opportunità di formazione a tutte le qualifiche, il rispetto della sovra ordinazione funzionale e eviterebbe la creazione di disparità d'accesso alla formazione dando priorità al personale con minor numero di settimane di corso.

Riteniamo inammissibile che attualmente, in taluni Comandi, esitano divari di decine di settimane di Corso tra il personale e che si consenta di accedere alla formazione al personale che supera le venti settimane, mentre altri restano indietro.

Nel caso inoltre si intendano adottare criteri di selezione del personale per l'accesso ai corsi di formazione interna del Comando, tali selezioni **DEVONO essere secondarie rispetto ai criteri di accesso che tengono conto dell'anzianità, del ruolo e delle settimane di corso.**

Eventualmente la Direzione e/o i Comandi Provinciali intendano adottare Prove di Idoneità riteniamo prioritario ribadire, quanto segue:

CRITERI GENERALI

1) Le prove di idoneità devono solo servire **a certificare le capacità oggettive ma NON a stilare alcuna graduatoria**: similmente a quanto accade per i settori SA (verifica capacità Natatorie), Patente Nautica (prova di Nuoto e Voga);

2) Tutte le prove devono essere chiaramente descritte preventivamente nei Criteri di Selezione accesso ai Corsi e **NON** dovranno essere modificate, inoltre le prove devono essere uguali per **TUTTO il personale** stessa strumentazione utilizzata, stessa procedura. (°)

1/2

3) Tutte le prove devono essere svolte sulla base di criteri oggettivi in cui **NON** sia possibile alcuna discrezionalità legata a fattori umani: Esempio prove a Cronometro; (°)

4) Si deve a garantire a **TUTTO IL PERSONALE DI OGNI SEDE DI SERVIZIO** uguale possibilità di preparazione al fine di svolgere tali prove. Evitando uno sbilanciamento in tal senso a favore del personale che presta servizio in quelle Sedi ove siano presenti gli Istruttori. (°)

5) Nel caso la Direzione/Comandi intendano riconoscere altri Titoli (Diplomi, Lauree, Certificazioni, ecc.), **ove non disposto diversamente espressamente dalla Direzione Centrale Formazione**, come requisiti preferenziali al fine delle partecipazione ai Corsi gli stessi **potranno essere presi in considerazione esclusivamente a parità di anzianità, del ruolo e delle settimane di corso del personale** che ha inoltrato domanda, inoltre dovranno essere chiaramente descritti preventivamente nei Criteri di Selezione accesso ai Corsi e **NON** dovranno essere modificati. (°) (*)

6) Le selezioni **NON** possono essere demandate esclusivamente al personale Istruttore e vanno gestite da apposite Commissioni così composte: Funzionario Presidente - Segretario - Istruttori – Il tutto al fine di garantirne il corretto svolgimento. Le graduatorie relative devono essere pubblicate sulla rete Intranet del Comando. (°)

7) Deve essere consentito al personale che partecipa a tali selezioni di effettuare riprese audiovisive per uso esclusivamente interno a verifica e controllo del corretto svolgimento di tali selezioni. (°)

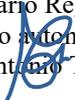
8) Tutte le OOSS devono essere informate del numero di domande relative ai corsi di formazione interni, dell'anzianità, del ruolo e delle settimane di corso. Senza nominativi al fine di essere sia in linea con quanto stabilito dal GDPR sia con quanto è nelle prerogative di diritto all'informazione sindacale.

(°) In relazione ai principi di equità trasparenza e uniformità di trattamento cui deve conformarsi l'azione del Dirigente nell'assegnazione degli incarichi al personale, come disposto dal RdS VV.F e dall'ordinamento generale della P.A.

(*) Il personale attualmente in Servizio è stato assunto in virtù di un Concorso Pubblico per Titoli ed Esami dove era previsto come Titolo la Scuola dell'obbligo, utilizzare prioritariamente altro criterio interno vanifica i principi di equità trasparenza e uniformità di trattamento cui deve conformarsi l'azione del Dirigente nell'assegnazione degli incarichi al personale, come disposto dal RdS VVF e dall'ordinamento generale della P.A

Nella speranza che il nostro contributo possa inteso ed essere preso in considerazione, nelle more di un auspicabile rapporto collaborativo tra la nostra O.S CO.NA.PO e l'amministrazione, scevro da ogni pregiudiziale.

In attesa di un cortese riscontro si inviano i nostri cordiali saluti

Il Segretario Regionale
CO.NA.PO (Sindacato Autonomo VV.F)
VFC Ant.  TESONE