



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Roma, 1 febbraio 2011

Prot. n. 3192
Area I

Al Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.

Ai Direttori Centrali del Dipartimento

S E D E

Al Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo
CAPANNELLE/ROMA

Ai Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Ai Comandanti Provinciali
dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio I Gabinetto

S E D E

Ai Dirigenti degli Uffici di Diretta Collaborazione

S E D E

Ai Dirigenti VV.F. del Dipartimento

e p.c.

All'Ufficio del Dirigente Generale Capo
del C.N.VV.F

S E D E

OGGETTO: Art. 70 D.Leg.vo n. 217/2005 – Valutazione annuale dei direttivi e dei dirigenti del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per l'anno 2010.-

Ai sensi dell'art. 70 del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, ai fini della valutazione dei direttivi e dei dirigenti **per l'attività svolta nell'anno 2010**, è necessario procedere alla compilazione delle relative relazioni e schede di valutazione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Anche per il corrente anno si confermano le disposizioni contenute nelle circolari nr. 2955 del 16 aprile 2007 e nr.3709 del 24 maggio 2007, con le quali si illustrava il nuovo meccanismo di valutazione del personale dirigente e direttivo e alle quali si rimanda per la corretta compilazione delle relazioni.

E' indispensabile procedere con la massima attenzione e diligenza alla compilazione della Relazione, che costituisce l'atto da cui ha inizio il processo valutativo e che determina le linee-guida su cui il processo stesso si svolgerà.

Devono essere rilevati e illustrati i risultati conseguiti nell'espletamento delle proprie attività, oltre che i comportamenti organizzativi posti in essere.

Si fa presente che, ai fini della valutazione, non è necessario allegare alla propria relazione atti o documenti comprovanti lavori e incarichi svolti, essendo sufficiente una mera elencazione degli stessi. Tali atti o documenti saranno, invece, periodicamente trasmessi in occasione dell'aggiornamento del proprio fascicolo personale, ai fini dello scrutinio per merito comparativo dei Primi Dirigenti e dei funzionari direttivi laureati.

Si ricorda che il personale direttivo che ha svolto incarichi di reggenza fino alla data del 31.12.2010 e non ha conseguito la promozione alla qualifica di Primo Dirigente dovrà compilare la relazione utilizzando il modello predisposto per i direttivi che dovrà essere trasmesso all'Ufficio del Dirigente Generale Capo per l'inoltro al Capo Dipartimento che effettuerà la valutazione ai sensi dell'art. 70, comma 5, del D.Lgs. n. 217/2005.

I neo dirigenti che hanno conseguito la promozione con decorrenza 1.1.2010 dovranno compilare la relazione predisposta per i dirigenti, indicando l'attività svolta, e trasmetterla all'Ufficio del Dirigente Generale Capo per la successiva valutazione da parte dell'apposito Comitato.

Come noto, l'esito della valutazione è tenuto in considerazione sia ai fini dell'attribuzione di nuove funzioni e, in caso negativo, dell'eventuale revoca dell'incarico ricoperto, sia ai fini della progressione in carriera e dell'attribuzione annuale della retribuzione di risultato dei dirigenti.

Si rammenta, al riguardo, che non e' ammesso a scrutinio il personale appartenente ai ruoli dei direttivi e alle qualifiche di Primo Dirigente che nei tre anni precedenti lo scrutinio abbia riportato



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

nella valutazione annuale di cui all'articolo 70 un punteggio inferiore a **ottanta** (art. 71, comma 3, lettera a).

Si ricorda che i termini del procedimento di valutazione sono scadenzati nel richiamato art. 70 del D.Lgs.n. 217/2005 e, conseguentemente, occorrerà provvedere **urgentemente** inviando le relazioni dei dirigenti e, per i funzionari direttivi, anche le schede di valutazione, al seguente indirizzo di posta elettronica:

uff.ispgeneralecapo@vigilfuoco.it.

La sola spedizione in formato elettronico del file contenente le relazioni e, per i funzionari direttivi, anche delle schede di valutazione, non sostituisce, comunque, la trasmissione del supporto cartaceo, che dovrà, quindi, essere stampato, sottoscritto dai compilatori e fatto pervenire all'Ufficio del Dirigente Generale Capo, competente alla ricezione delle relazioni e delle schede di valutazione dei funzionari direttivi.

Si prega di dare la massima diffusione tra tutto il personale interessato.

Copia della presente circolare, con allegati i modelli di relazione e scheda di valutazione, nonché di quella contenente le indicazioni sul meccanismo di valutazione, sarà resa disponibile sul sito Internet del Corpo Nazionale VV.F. all'indirizzo www.vigilfuoco.it.

IL CAPO DIPARTIMENTO
f.to Tronca