



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II

Prot. n. 959

Roma, 15/10/2009

Al Dirigente Generale Capo  
del Corpo Nazionale  
dei Vigili del Fuoco  
Vice Capo Dipartimento Vicario  
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo  
Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Settentrionale  
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Centrale e la Sardegna  
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Meridionale e la Sicilia  
SEDE

Ai Comandanti Provinciali dei  
Vigili del fuoco  
LORO SEDI

OGGETTO: Ricognizione del personale che aspira al trasferimento presso gli Uffici periferici del Corpo Nazionale dei vigili del Fuoco nelle province di Barletta-Andria-Trani, Monza e Brianza, Fermo.

Attesa la prossima istituzione degli Uffici periferici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco nelle province di Barletta-Andria-Trani, Monza e Brianza, Fermo, l'Amministrazione



## Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AREA II

intende procedere ad una prima ricognizione del personale appartenente ai ruoli amministrativo contabile e tecnico informatico del C.N.VV.F., che aspira al trasferimento presso le predette sedi.

Al riguardo, nelle more della definizione delle dotazioni organiche delle istituende sedi, intese ad individuare le risorse indispensabili per il funzionamento delle nuove strutture, si rende opportuno acquisire la disponibilità del personale interessato a prestare servizio presso i nuovi Uffici, estendendo detta ricerca a livello nazionale, pur precisando che la domanda di trasferimento per le nuove province deve essere presentata anche dal personale interessato in servizio presso le "province madri".

Si prega, pertanto, di darne comunicazione a tutto il personale in servizio presso codesti Uffici, anche assente per congedo o aspettativa a vario titolo, facendo conoscere le eventuali disponibilità all'assegnazione presso le nuove province, utilizzando l'unito stampato, da far pervenire alla Direzione Centrale Risorse Umane- Area II di questo Dipartimento esclusivamente via fax al n. 06/46548404 con le modalità di seguito indicate.

Le domande dovranno essere presentate ai Comandi entro il 30-10-2009 e dovranno pervenire via fax ai n. 06-46548404 entro il 6-11-2009.

Inoltre, al fine di ridurre notevolmente i tempi dell'iter amministrativo, di semplificare il sistema e di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento viene utilizzata la procedura di gestione dei trasferimenti.

La procedura software è accessibile per mezzo della rete intranet da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/> (v. istruzioni prelevabili dal sito).

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento medesime.

L'applicazione per l'inserimento delle domande sarà disponibile dal 22-10-2009  
03/11/2009

Una volta perfezionata la determinazione del fabbisogno delle nuove sedi e completata la ricognizione delle disponibilità pervenute, si procederà all'individuazione del personale da destinare presso i nuovi Uffici, secondo i criteri da determinarsi nel rispetto degli istituti di partecipazione sindacale.

Si fa riserva di ulteriori notizie.

IL CAPO DIPARTIMENTO

(Tronca)



## Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – AREA II

**ALLEGATO**

Al **Ministero dell'Interno**  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

tramite:

**OGGETTO:** Disponibilità al trasferimento presso i costituendi Uffici territoriali del C.N.VV.F. nelle province di Barletta-Andria-Trani, Monza e Brianza, Fermo.

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
titolo di studio	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

qualifica attuale	<input type="text"/>
specializzazione (solo per personale operativo)	<input type="text"/>
in servizio presso	<input type="text"/>

dichiara che al momento dell'assunzione era **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

Dichiara che l'attuale residenza è  **SI**  **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

se **non** è la stessa: dichiara di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>		
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - AREA II

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi allegandone documentazione:

Dichiara di aver effettuato assenze con perdita di anzianità  SI  NO (barrare la casella che interessa);

## DICHIARA

di essere disponibile al trasferimento presso la istituendo sede del C.N.VV.F. di  
(fino ad un massimo di tre)

## CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile(*)	<input type="text"/>	Coniuge carico	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO (barrare la casella che interessa)
2. Numero dei figli a carico	<input type="text"/>		
3. Numero dei figli affidati	<input type="text"/>	(per i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)	

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
-------------------	---------	------	-----------------

per i figli maggiorenni dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti che i figli non percepiscono un reddito superiore a € 2840,51 annui (dichiarazione che il dipendente rende nel proprio interesse, che può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza).

4. Ricongiungimento al coniuge.

Dichiara inoltre che il coniuge presta attività lavorativa non trasferibile in:

prov.  comune  dal

Attività svolta dal coniuge

motivi della sua intrasferibilità:

Trasferito ai sensi della legge 104/1992  o della legge 267/2000  nella sede di \_\_\_\_\_



## ***Ministero dell'Interno***

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – AREA II**

**Documenti allegati alla domanda:**

**(\*) nel caso di convivenza il dipendente dovrà presentare oltre all'autocertificazione di convivenza anche la certificazione anagrafica.**

**Data presentazione domanda**

**Firma**